



TILL DIG SOM FÅR LÖN/ERSÄTTNING AV ÅSELE KOMMUN DU VET VÄL ATT DU KAN FÅ LÖNEBESKEDET DIREKT I DIN DATOR

Du kan ersätta ditt lönebesked via papper till ett lönebesked i elektronisk form. På detta sätt kan du minska din pappershantering, bidra till en bättre miljö och ha alla dina lönebesked samlade på samma ställe. Ett **e-lönebesked** innehåller alla de delar som idag finns i det utskrivna lönebeskedet!

DU BESTÄMMER SJÄLV OM OCH NÄR DU VILL ANSLUTA DIG TILL **E-LÖNEBESKED!**

I samband med att du ansluter dig till **e-lönebesked** upphör utskicket av lönespecifikationen per post. Är du inte intresserad av **e-lönebesked** så behöver du inte göra någonting utan du kommer som tidigare att få lönespecifikationen per post.

Beroende på vilken bank du får din lön insatt på, anmäler du dig till och tittar på **e-lönebesked** på olika sätt. Om du får din lön insatt på konto i:

- **Swedbank:**
 1. Logga in på Internetbanken.
 2. Sätt markören på "startside" och välj "Elektroniska dokument".
 3. Anslut dig genom att välja på "Anmälan/Avanmälan e-lönebesked" under rubriken "Information".
 4. Anmälan kan även göras om du vill ha ett meddelande via SMS att du fått ett nytt e-lönebesked. Detta görs genom att du registrerar ditt mobilnummer via "Startside". "Egna inställningar" och "Kontaktuppgifter" respektive "Bevaka ärenden".

- **Nordea:**
 1. Logga in i bankens Internettjänst. Observera att du måste ha tillvalet Betalningar.
 2. Sätt markören på "Konton" och välj "e-lönespecifikation".
 3. Anslut dig genom att välja "Anmälan", signera på vanligt sätt och klicka OK.

- **Konto i annan bank** (Internetbank krävs inte)
 1. Logga in på <https://cap3025.itella.se/eDokument/>
 2. Inloggning gör du med hjälp av e-legitimation.
 3. Anslut dig genom att välja "Anmälan".

Har du frågor är du välkommen att kontakta Inger Olofsson på tel. 0941 – 140 04.