

ÅSELE KOMMUN
Åsele Centralskola

KVALITETSREDOVISNING

Åsele Centralskola
Förskoleklassen
Fritidshemmet
År 1 – 9

Läsåret 2010/11

ÅSELE CENTRALSKOLA

Förutsättningar

Centralskolan är en F-9 skola med 290 elever. Skolan är indelad i fyra arbetslag/enheter fritidshemmet och förskoleklass, arbetslag år 1 – 3, arbetslag år 4 – 6 och arbetslag år 7-9. Ny ledningsorganisation gäller även från läsåret.

Enheten fritidshemmet och förskoleklass organiseras i två arbetslag. Förskoleklass/fritids består av 4 förskollärare och 5 fritidspersonal. I förskoleklassen går 23 barn. Fritidshemmets verksamhet omfattar elever från förskoleklass till år 6, ca 65 barn. Skolskjutsfritids ansvarar för tillsyn av skolskjuts elever före skolstart på morgonen och på eftermiddagen under väntan på hemskjuts.

I år 1 – 3 går 90 elever fördelade på tre klasser. Arbetslaget år 1-3 består av 6 klasslärare – tre heltider och tre tjänster om 80% - en speciallärare och två 0,75 assistenter. Personal från fritidshemmet svara för idrott och bad och har fritidstimmar under dagen för att underlätta gruppdelning i år 1 och 2.

I år 4 – 6 går 84 elever fördelade på tre klasser. Arbetslaget år 4 – 6 består av fem klasslärare på heltid, en speciallärare och en assistent (0,75). Dessutom har lärare i slöjd, bild, idrott, tyska, spanska, svenska som andraspråk, hemkunskap och samiska delar av sina tjänster i år 4 – 6.

År 7 – 9 har 92 elever fördelade på 3 klasser 10 heltidslärare, samt lärare i slöjd, bild, hemkunskap, idrott, svenska som andraspråk (för invandrare) och samiska. I organisationen finns även 0,5 studie och yrkesvägledare (Syv) och underlag för två assistenttjänster på 0,75 vardera.

Ledningen för består av två rektorer. Den ena rektorn ansvarar för förskole-klassen och fritidshemmet samt är förskolechef för en förskola. Den andra rektorn är ansvarig för år 1 – 9 och har dessutom kommunal vuxenutbildning och sfi.

Utvärdering och kvalitetsredovisning 10/11

förskoleklass/fritids

Värdegrund och uppdrag

Målformulering

- att eleven känner sig respekterad för sin egen person och förmåga
- att utveckla förståelse hos alla om allas olikheter och lika värde.
- att ge tid och möjlighet att söka kunskap.
- att uppmuntra elevens egen förmåga att självständigt våga söka och förmedla kunskap

Resultat och måluppfyllelse. Stämmer i hög grad, 4 av 5.

Analys

Skattningen har gjorts utifrån observationer av eleverna och återkommande diskussioner i arbetslaget samt samtal med föräldrar. Samt genom elev- och föräldraenkät.

Vi är väl medvetna om betydelsen av värdegrundsarbetet. Vi har hela tiden värdegrundsarbetet i tanken. Vi anser arbetet hålla god kvalitet. Dagen har ett varierat innehåll med olika möjligheter till social träning, motorisk träning och kunskapsinhämtning genom lek både ute och inne. Personalen arbetar för att varje elev blir sedd dagligen och att de känner sig välkomna. Personalen är vaksamma på signaler i både ute- och innemiljön

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Att hela tiden ha värdegrundsarbetet i focus.	Arbetslaget
Utvärdering med eleverna vid olika aktiviteter	Arbetslaget
Elevmedverkan, stötta och uppmuntra	Arbetslaget

Normer och värden.

Målformulering

Att eleven respekterar varandra, utvecklar sin empatiska förmåga och visar omsorg och respekt för sin närmiljö. (Lpo 94)

Resultat och måluppfyllelse

Stämmer delvis/Stämmer i hög grad. 3-4 av 5.

Analys

Skattningen har gjorts utifrån observationer av eleverna i det dagliga arbetet och återkommande diskussioner i arbetslaget samt samtal med föräldrar.

Arbetslagen arbetar återkommande med t.ex. rollspel, kompissamtal, sagoböcker i ämnet. Detta arbete pågår ständigt och man diskuterar i både person- och elevgrupper. Vi anser arbetet håller god kvalitet.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Att jobba med samarbetsövningar för att stärka gruppkänslan.	Arbetslaget
Lyssna och samtala med eleverna, i grupp och enskilt.	Arbetslaget
Strukturera upp arbetslagets planeringstid med t.ex. dagordning för att effektivisera tiden.	Arbetslaget

Elevens ansvar och inflytande

Målformulering

Att eleven ska förstå demokratins principer genom att ges möjlighet:

Att kunna påverka

Att ta ansvar

Att vara delaktig

Resultat och måluppfyllelse

Stämmer i hög grad.

Analys

Genom diskussion i arbetslaget. Observationer av eleverna. Omröstningar i klassen.
Genom diskussioner i fritidsrådet och elevenkät.

Eleverna får ta ansvar för sina personliga tillhörigheter och skolans material. Eleverna har delvis kunnat påverka vilket lekmaterial som finns tillgängligt.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Utvärdera med eleverna efter olika aktiviteter, för att ge ökat inflytande.	Arbetslaget
Arbeta med att tydliggöra för eleverna vilket inflytande de har i verksamheten.	Arbetslaget
Utveckla de verktyg vi har idag, t.ex. idélådan. Genom att dela in i mindre grupper vid samtal ge utrymme åt alla att komma till tals. Uppmuntra eleverna i deras delaktighet.	Arbetslaget

Kunskaper

Målformulering

Att eleven:

Utvecklar tillit till sin egen förmåga och stärka självkänslan.

Utvecklar nyfikenhet och lust att lära.

Självständigt formulerar ståndpunkter, grundade på såväl kunskaper som förnuftsmässiga och etiska överväganden.

På ett lekfullt sätt ges möjlighet att inhämta kunskaper.

Resultat och måluppfyllelse

Stämmer i hög grad. 4 av 5.

Analys

Skattningen har gjorts utifrån diskussion i arbetslaget samt genom observationer och samtal med eleverna.

Nulägesbedömning.

Vi ser att eleverna är nyfikna och har lust att lära genom att de visar intresse och ställer frågor. Eleverna utmanas genom att ges uppgifter som både stärker och lyfter deras självkänsla, "jag kan" är ett viktigt ledord. De olika tiderna som eleverna vistas i verksamheten kan ibland innebära att tiden blir för kort att hinna påbörja ett större arbete då blir tiden på fritids mer en "ställtid" i väntan på hämtning av förälder.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Arbete med att stärka självkänslan hos eleverna.	Arbetslaget
Arbeta med utforskande och experimenterande material, detta stärker lusten att lära	Arbetslaget
Arbeta i grupper då det är lättare att vara lyhörd för elevernas tankar och idéer. Att ge utrymme för att reflektera och fundera.	Arbetslaget

Skola och hem

Målformulering.

Att skapa en professionell relation med föräldrar och vårdnadshavare.
Förbättra och utveckla samarbetet med föräldrar och vårdnadshavare.

Resultat och måluppfyllelse

Stämmer i hög grad/stämmer helt. 4-5 av 5.

Analys

Skattningen är gjord genom enkäter och dagliga möten med föräldrar. Höstens trivselkväll där både föräldrar, barn och personal deltog gav en bra start till kontakt. Vi har haft en öppen och bra kommunikation med samtliga föräldrar. Vi har kontinuerligt informerat föräldrarna om verksamheten och elevernas utveckling. Vi bedömer att samarbetet med föräldrarna hållit en hög kvalitet. I enkätsvaren från föräldrarna framkom att några önskade samtal med fritidspersonalen. Då enkäterna var anonyma vet vi inte vilka som ville ha samtal och ingen förälder har tagit kontakt med personalen angående detta. Vi anser att föräldrakontakten under senaste året har förbättrats. Utifrån föräldraenkäten känner vi att vårt arbete håller god kvalitet.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Hur kan vi erbjuda föräldrasamtal (fritids) till de som vill?	Arbetslaget

Övergång och samverkan

Målformulering.

Vi fortsätter samarbetet mellan förskolan och förskoleklass samt förskoleklass och år 1 och 2.

Utnyttja våra olika kompetenser för att skapa kontinuitet och sammanhang i elevens liv.

Resultat och måluppfyllelse

Förskoleklass: Stämmer i låg grad 2 av 5, förutom övergången från förskolan som stämmer i hög grad 4 av 5.

Fritids: Stämmer i hög grad. 4 av 5.

Analys

Skattningen har gjorts utifrån diskussioner av årets gemensamma arbete. Samt via utvärdering av handlingsplan.

Årskurs 2 har varit med förskoleklassens elever varannan vecka 1½ timme. Eleverna i år 2 har varit faddrar till förskoleklassens elever. Viss resurs från fritids har funnits. Övergången från förskolan har fungerat enligt handlingsplan. Då personalen på fritids jobbar mot olika klasser får alla olika förståelse för hur olika elever utvecklas i sin klass. Detta gör att personalens olika kompetenser används i det gemensamma planerandet av den dagliga verksamheten för att försöka tillgodose varje elevs behov till utveckling.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Utveckla formerna för kommunikation och samarbete både mot skola och förskola.	Rektor

Skolan och omvärlden

Målformulering.

Få en inblick i närsamhället och dess arbetsförenings och kulturliv.

Resultat och måluppfyllelse

Förskoleklass: Stämmer i hög grad. 4 av 5.

Fritids. Stämmer i låg grad. 2 av 5.

Analys

Skattningen har gjorts utifrån diskussioner i arbetslaget.

Förskoleklass besöker flera av samhällets inrättningar t.ex. inom vård och omsorg, räddningstjänsten m.m. För fritids är det blir svårt att hitta tid, dels när eleverna är på fritids men också tid när det finns nog mycket personal till att göra andra aktiviteter.

Mycket tider att passa till hemgång med buss, taxi, aktiviteter utanför skolan etc.

Det finns en dialog med idrottsklubben, men inget samarbete.

Med hembygdsföreningen finns det ett samarbete, där vi deltagit i aktiviteter de ordnat.

Hur går vi vidare?

Aktiviteter	Ansvar
Samarbete med musikskolan	Arbetslaget

DEN LOKALA ARBETSPLANEN (LAP) Grundskolan

Följande övergripande huvudområden utifrån LPO -94 har prioriterats i den Lokala arbetsplanen from läsåret 1999/00:

Utvecklingsområde i LAP	Läsår
Skolans värdegrund	99/00, 00/01, 01/02, 02/03
Hälsofrämjande skola	03/04, 04/05, 05/06, 06/07
Könsroller och jämställdhet	03/04, 04/05, 05/06, 06/07
Elevinflytande/ansvar	04/05, 05/06
Kunskapsuppdraget Ämne: Matematik	07/08, 08/09, 09/10
Kunskapsuppdraget Ämne: Språk	09/10
Åtgärdsprogram	09/10

Skolans prioriterade område 2010/11

Skolinspektionen genomförde våren 2010 inspektion i Åsele kommun och med utgångspunkt från inspektionens kritik och krav på förbättring har nedanstående områden utvalts att ingå i LAP läsåret 2010/11.

Område 1 Planen mot mobbing och kränkande behandling

En årlig plan med konkreta insatser mot kränkande behandling och mobbing skall utarbetas. En kartläggning av riskfaktorer, riskmoment och riskområden ska genomföras som underlag för den årliga planen.

Planen mot mobbing och kränkande behandling har reviderats och anpassats till aktuell lagstiftning, framför att den nya skollagen.

Arbetslagen har utarbetat ny plan för det **främjande arbetet** och genomfört kartläggning och riskbedömning för utarbetande av planen för det **förebyggande arbetet** för läsåret.

Planerna har utvärderats och de utvärderade planerna finns som bilagor.

Område 2 Den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen

Målsättning med utvecklingsarbetet.

- att IUP ska beskriva vilka förmågor och kunskaper eleven behöver utveckla.
- att IUP beskriver vilka insatser som skolan ska göra för att stödja och stimulera elevens fortsatta kunskapsutveckling.
- att de skriftliga omdömena avstäms mot kursplanernas mål.
- att de skriftliga omdömena tydligt beskriver elevens styrkor och svagheter i förhållande till målen.

Arbetsgång

Utvecklingsarbetet kommer att ske i huvudsak i respektive arbetslag.

Steg 1: Genomgång av materialet "IUP – processen arbetet med den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen."

Steg 2: Anpassning av IUP med skriftliga omdömen för att bättre uppfylla förordningens krav enligt att-satserna ovan.

Stödmaterial:

"Allmänna råd och kommentarer – IUP med skriftliga omdömen.", Skolverket
"Ordlistor – ett grundpaket för lärarnas professionella språk"

Kommentar

Arbetslagen har genomfört ett omfattande arbete för att förbättra kvaliteten i utarbetandet av IUP. Vid en samlad bedömning av de under vårterminen utformade underlagen kan konstateras att IUP med skriftliga bedömningar, i de flesta fall, på ett bättre sätt uppfyller förordningens krav vad gäller koppling mot läroplan och förordning enligt målsättningarna i utvecklingsarbetet och skolinspektionens kritik i inspektionsrapporten från juni 2010.

Arbetet med utformande av IUP två gånger per läsår upplevs mycket arbets- och tidskrävande särskilt i de högre klasserna. En del lärare har mellan 150 till 200 skriftliga bedömningar per termin att skriva. Det fortsatta utvecklingsarbetet med IUP bör få fokus på att hitta modeller som förenklar och minskar tidsåtgång för detta arbete.

Område 3 Åtgärdsprogram

Fortsatt arbete från läsåret 2009/10. Revidering av åtgärdsprogrammen.

Målsättning

Att åtgärdsprogrammen skall följa förordningens krav.

Genom att;

- beskrivningarna av elevens svårigheter och behov ska bli tydligare och mer konkreta.
- de övergripande målen ska utformas mer konkreta.
- delmålen formuleras så att de blir utvärderingsbara.
- åtgärderna beskrivs i mer konkret form.

Arbetsgång

Utvecklingsarbetet kommer att ske i huvudsak i respektive arbetslag.

Stödmaterial

"Allmänna råd och kommentarer för arbete med åtgärdsprogram", Skolverket

Kommentar

Vid en genomgång av under vårterminen 2011 upprättade åtgärdsprogram kan konstateras att programmen på ett klart bättre sätt uppfyller förordningens krav vad gäller konkretion och utvärderingsbarhet.

Arbete med utveckling av kartläggning och utredningar inför upprättande av åtgärdsprogrammen kommer att få ökat fokus under läsåret 2011/02.

Nytt underlag för upprättande av åtgärdsprogram började användas from vårterminen 2011. Underlaget består av ett **PM vid upprättande av åtgärdsprogram** och en blankettmall.

Område 4

Implementering av ny läroplan

Ny läroplan för grundskolan (Lgr 11) kommer att införas läsåret 2011/12. Arbetet med implementering av den nya läroplanen påbörjades under vårterminen 2011. Personal har deltagit i olika konferenser anordnade av skolverket. En grupp bestående av representanter för arbetslagen och rektor har planerat implementeringen. Stödmaterial som utarbetats av skolverket har använts i hög grad. Den pedagogiska konferensen varje vecka och de s.k. K-dagarna under våren har använts för arbetet. Implementering kommer fortsätta under nästa läsår.

Skolans resultat

Nationella prov genomförs i år 3, 5 och 9. I år 3 genomförs np i svenska och matematik i år 9 i svenska, matematik, engelska och fysik. Detta läsår i har Np inte varit obligatoriskt i år 5 eftersom de nästa läsår i åk 6 skall genomföra Np enligt nya läroplanen.

För år 5 redovisas resultatet från den sammanfattande bedömningen för hela läsåret.

Resultat Np läsåret 2010/11:

Klass	Svenska/SVA		Matematik		Engelska		Fysik	
	G	Ej nått g-nivå	G	Ej nått g-nivå	G	Ej nått g-nivå	G	Ej nått g-nivå
3	29	0	22	7				
5	28	1	28	1	27	2		
9	31	0	18	13	30	1	24	7

Kommentar

I svenska och engelska är resultaten goda. I matematik är det för hög andel som inte når målen fullt ut. Trots satsningar på utveckling av ämnet under ett antal år skönjs ingen tydlig förbättring över tid.

I bilaga finns en översikt av korrelation mellan nationella prov i år 5 och 9, samt slutbetyg i år 9

Sammanfattande bedömning av arbetslagens bedömning av resultat läsåret 2010/11.

I bifogade filer finns klassernas resultat för måluppfyllelse i respektive ämne.

År 1 – 3

I år 1 har 83% av eleverna nått målen i svenska och 89% i matematik. Resultatet är något sämre än prognosen från höstterminen. I år 2 är resultaten för svenska och matematik lika, 88% når målen och 96% i engelska, vilket motsvarar prognoserna från ht -10 ganska bra. I år 3 når 100% målen i svenska och engelska, men endast 76% i matematik. Resultaten svarar mot prognosen.

År 4 – 6

I år 5 och 6 är en – två elever som inte nått målet i huvudsak svenska, engelska och matematik. I år 4 når 74 % målen i svenska och 81 % i engelska och matematik. Resultatet stämmer väl med prognosen från höstterminen 2010.

År 7 - 8

Resultatet stämmer väl med prognosen från höstterminen 2010. De elever som inte nått målen har upprättade åtgärdsprogram. Oroande är att ca 15 av eleverna inte når målen i matematik.

Slutbetyg i år 9.

Fler elever uppnådde målen och än vad prognosen från höstterminen visade, vilket är glädjande.

Fem elever erhöll ej betyg i alla ämnen. De elever som inte fick betyg har fått skriftliga bedömningar enligt grundskoleförordningen 7 kap 9§.

30 elever av 33 (91 %) fick full behörighet för ansökan till gymnasieskolan.

Barn med särskilda behov

Uppgifter om elever med särskilda behov inventeras i samband med uppföljningen vid terminsslut höstterminen. För elever med särskilda behov skall i de flesta fall upprättas ett åtgärdsprogram enligt grundskoleförordningen 5 kap.1 §. Rektor beslutar om åtgärdsprogram som upprättas i huvudsak när en elev inte bedöms nå kunskapsmålen i ett eller flera ämnen, men kan även upprättas när en elev behöver annat särskilt stöd, t.ex. tal eller motorikträning. I åtgärdsprogrammet ska framgå vilka behov eleven har, hur de ska tillgodoses, samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammen följs upp och revideras regelbundet, ofta i samband med utvecklingssamtalet höst och vår.

Det särskilda stödet till den enskilda eleven utformas individuellt t.ex. anpassat material i respektive ämne, arbete i mindre grupp/enskilt med speciallärare, periodiserad intensivträning, assistentstöd. Det personella stödet för elevgruppen omfattar ett underlag om tre heltidstjänster speciallärare och fem 0,75-tjänster elev/klass - assistent.

Innevarande läsår finns i år 1 – 3, 18 elever (20 %) åtgärdsprogram, år 4 – 6 18 elever (21 %) och i år 7 – 9 18 elever (20 %). Totalt för skolan 54 elever av 266 (20 %)

Elevhälsa

From detta läsår har en skolkurator anställts i kommunen. Tjänsten omfattar 75 %.

Skolskötersketjänsten omfattar 50 % och köps av landstinget. Uppdraget är i första hand att uppfylla lagens krav för skolhälsovården när det gäller hälsokontroller och vaccinering. Skolsköterskan har mottagning tre dagar i veckan på skolan.

Kommunen har även tillgång till skolpsykolog en dag i veckan.

För det operativa arbetet med elevhälsan finns en särskild grupp (Specialteamet) bestående av skolpsykolog, skolsköterska, kurator och rektorer. Gruppen träffas varannan vecka för planering av åtgärder enligt särskild plan för aktuella elever.

Vid ett par tillfällen under läsåret träffas det s.k. elevhälsoteamet som behandlar mer övergripande frågor rörande elevhälsan. I teamet ingår skolpsykolog, skolsköterska, rektorer, specialpedagoger/lärare och en representant för sociala avdelningen.

De båda grupperna har under året arbetat med att utveckla formerna för sitt arbete. I bilaga finns specialgruppens handlingsplan vid planering av insatser.

Elevernas arbetsmiljö

Eleverna i år 4, 6 och 8 genomför årligen en fördjupad enkät angående elevernas arbetssituation. Områden som behandlas i enkäten är arbetsglädje, utveckling, hälsa, miljö, arbetssätt, samarbete och organisation i skolan. Svaren bearbetas i respektive arbetslag och elevgrupp.

Nedan redovisas snittresultatet på några av nyckelfrågorna i arbetsmiljöenkäten från 2007 och framåt. För år 4 och 6 har eleverna skattat från en skala från 1 till 4 och för eleverna i år 8 är skalan 1 – 6. Högsta nivå 4 är respektive 6.

1 Trivs du i skolan?

År	2007	2008	2009	2010
4	3,8	3,7	3,5	3,9
6		3,4	3,7	3,6
8	4,4	4,7		5,1

2 Känner du dig trygg i skolan?

År	2007	2008	2009	2010
4	3,9	3,9	3,7	3,9
6		3,8	3,9	4,0
8	5,0	5,4		5,3

Att notera: De som var 4:or 2007 är 6:or 2009 och de som var 6:or 2007 är 8:or 2009. 4:or 2008 är 6:or 2010, 6:or 2008 är 8:or 2010

Underlag för kvalitetsredovisningen

Underlag för denna kvalitetsredovisning är arbetslagens uppföljningar för höstterminen 2009 och utvärdering av läsåret 2009/10 och elevernas arbetsmiljöenkät för läsåret.

I tjänsten

Elizabeth Ayvazian
Rektor

Reinhold Näsström
Rektor

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010/11	Termin:	Vt	Årskurs:	1
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild			
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	35	35	0
Musik	35	35	0
Slöjd			
Svenska	34	28	5
Svenska som andraspråk	1	0	1
Engelska			
Matematik	35	31	4
Samhällsorienterade ämnen	35	35	0
Religion			
Historia			
Samhällskunskap			
Geografi			
Naturorienterade ämnen	35	35	0
Biologi			
Fysik			
Kemi			
Teknik			
Tyska (år 6 - 9)			
Spanska (år 6 - 9)			

Klf/Ansvarig lärare	Mona-Lill Svanlund Nalita Gulin
--------------------------------	------------------------------------

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010/11	Termin:	Vt	Årskurs:	2
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild			
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	25	25	0
Musik	25	25	0
Slöjd			
Svenska	25	22	3
Svenska som andraspråk			
Engelska	25	24	1
Matematik	25	22	3
Samhällsorienterade ämnen	25	25	0
Religion			
Historia			
Samhällskunskap			
Geografi			
Naturorienterade ämnen	25	25	0
Biologi			
Fysik			
Kemi			
Teknik			
Tyska (år 6 - 9)			
Spanska (år 6 - 9)			

Klf/Ansvarig lärare	Britt - Marie Glavhammar Carina Ingelsson
--------------------------------	--

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010/11	Termin:	VT	Årskurs:	4
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	31	31	-
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	31	31	-
Musik	31	31	-
Slöjd	31	31	-
Svenska	27	19	8
Svenska som andraspråk	4	4	-
Engelska	31	25	6
Matematik	31	25	6
Samhällsorienterade ämnen	31	31	-
Religion			
Historia			
Samhällskunskap			
Geografi			
Naturorienterade ämnen	31	31	-
Biologi			
Fysik			
Kemi			
Teknik			
Tyska (år 6 - 9)			
Spanska (år 6 - 9)			

Klf/Ansvarig lärare	Lars-Ove Markeby
--------------------------------	------------------

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010/11	Termin:	VT	Årskurs:	5
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	29	29	-
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	29	29	-
Musik	29	29	-
Slöjd	29	29	-
Svenska	27	26	1
Svenska som andraspråk	2	2	-
Engelska	29	27	2
Matematik	29	28	1
Samhällsorienterade ämnen	29	29	-
Religion			
Historia			
Samhällskunskap			
Geografi			
Naturorienterade ämnen	29	29	-
Biologi			
Fysik			
Kemi			
Teknik			
Tyska (år 6 – 9)			
Spanska (år 6 – 9)			

Klf/Ansvarig lärare	Bert-Åke Widebro
------------------------	------------------

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010/11	Termin:	VT	Årskurs:	6
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	26	26	-
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	26	25	1
Musik	26	26	-
Slöjd	26	26	-
Svenska	24	22	2
Svenska som andraspråk	2	1	1
Engelska	26	24	2
Matematik	26	25	1
Samhällsorienterade ämnen	26	26	-
Religion			
Historia			
Samhällskunskap			
Geografi			
Naturorienterade ämnen	26	26	-
Biologi			
Fysik			
Kemi			
Teknik			
Tyska (år 6 - 9)	13	12	1
Spanska (år 6 - 9)	7	7	-

Klf/Ansvarig lärare	Barbro Axelsson
--------------------------------	-----------------

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010-11	Termin:	vt	Årskurs:	7
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	30	30	
Hemkunskap			
Idrott - Hälsa	30	29	1
Musik	30	30	
Slöjd	30	29	1
Svenska	29	27	2
Svenska som andraspråk	1	1	
Engelska	30	27	3
Matematik	30	26	4
Samhällsorienterade ämnen			
Religion	30	28	2
Historia	30	28	2
Samhällskunskap	30	28	2
Geografi	30	28	2
Naturorienterade ämnen			
Biologi	30	29	1
Fysik	30	24	6
Kemi	30	26	4
Teknik	30	29	1
Tyska (år 6 - 9)	13	13	
Spanska (år 6 - 9)	5	5	

Klf/Ansvarig lärare	Eva-Lotta sandström, Birgit Börjegren-Genbäck, Lena Ullén/
--------------------------------	--

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010-11	Termin:	vt	Årskurs:	8
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	29	29	
Hemkunskap	29	29	
Idrott - Hälsa	29	22	7
Musik	29	29	
Slöjd	29	28	1
Svenska	29		
Svenska som andraspråk	1	1	
Engelska	29	26	3
Matematik	29	24	5
Samhällsorienterade ämnen			
Religion	29	27	2
Historia	29	29	
Samhällskunskap	29	29	
Geografi	29	29	
Naturorienterade ämnen			
Biologi	29	27	2
Fysik	29	27	2
Kemi	29	24	5
Teknik	29	29	
Tyska (år 6 - 9)	9	9	
Spanska (år 6 - 9)	5	5	

Klf/Ansvarig lärare	Eva-Maria Renhorn, Veronika Nilsson, Rob Fox/
------------------------	---

REDOVISNING AV SKOLANS RESULTAT

Läsår:	2010-11	Termin:	Vt	Årskurs:	9
---------------	---------	----------------	----	-----------------	---

Ämne	Antal elever i årskursen	Har nått målen.	Har inte nått målen.
Bild	31	30	1
Hemkunskap	31	31	
Idrott - Hälsa	31	29	2
Musik	31	31	
Slöjd	31	31	
Svenska	30	30	
Svenska som andraspråk	1	1	
Engelska	31	30	1
Matematik	31	29	2
Samhällsorienterade ämnen			
Religion	31	31	
Historia	31	31	
Samhällskunskap	31	30	
Geografi	31	30	
Naturorienterade ämnen			
Biologi	31	29	2
Fysik	31	31	
Kemi	31	31	
Teknik	31	31	
Tyska (år 6 – 9)	13	13	
Spanska (år 6 – 9)			

Klf/Ansvarig lärare	Susanne Sjölund, Ulla-Britt Göransson, Ragnhild Larsson, Carina Hellman, Jens Gulin
--------------------------------	--

ÅSELE CENTRALSKOLA

Främjande arbete - plan.

Det **främjande arbetet** syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet. Samtliga diskrimineringsgrunderna omfattas av detta arbete och skall bedrivas utan förekommen anledning.

Arbetslag: År 1 - 3	Läsår: 2010/11
Datum för utvärdering: 2011 06 13	
Metod: Diskussion i arbetslaget	

Åtgärd/aktivitet	Tid	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 § 8
Faddersystem - en elev från år 2 elev tar hand om en 6-års elev under läsåret	Under hela läsåret 90 min varannan vecka.	Klasslärare	Föskoleklassens personal behöver vara på plats så att klasslärarna i åk 2 kan ta hand om sin klass när lektionen börjar 9.30
Sociogram minst en gång/läsår Trivselenkät	Inför utvecklingssamtalet höst och vår.	Klasslärare	Utföres. Fungerar bra.
Samtal i ring - alla får komma till tals.	Ringensamtal varje vecka 60 minuter.	Klasslärare	Många saker kommer fram och de lär sig att lösa konflikter på egen hand innan det blir ringensamtal.
Klassråd - ordförande, sekreterare i år 2 och 3	Klassråd minst en ggr i månaden 60 minuter.	Klasslärare	Eleverna lär sig mötesteknik och deras vardagsproblem ses som viktiga. De känner sig delaktiga.
Elevgenomgång med lärare, skolsköterska och rektor.	1 ggr/läsår	Klasslärare rektor	Det utförs.

<p>Livskunskap Material som kan användas: Ex. <i>Jag duger</i> - <i>hälsofostran för lågstadiet</i> och <i>Vilken känsla</i> av Monica Nyström Lymeus. <i>Visst kan du, Dilemmafrågor, Lika som bär</i></p>	<p>ca 30 min i veckan</p>	<p>klasslärare</p>	<p>Viktigt för att skapa trygga elever och förbygga mobbning/kränkning.</p>
<p>Värdegrundsarbetet enligt läroplanen</p>	<p>Pågår ständigt på alla enheter.</p>	<p>All personal</p>	<p>Pågår ständigt</p>
<p>Likabehandlingsplanen skall vara en väl känd plan för elever, all personal och föräldrar. Genomgång/påminnelse för - elever - föräldrar - nya elever - nya föräldrar - ny personal</p>	<p>Läsårsstart och vid behov Föräldramöten</p>	<p>Klasslärare - Rektor</p>	<p>Genomfört</p>
<p>Åtgärd/aktivitet</p>	<p>Tid</p>	<p>Ansvarig</p>	
<p>Punkten kränkande behandling och mobbning ska finnas på dagordningen.</p>	<p>Föräldramöten Arbetslagskonferensen Klassråd</p>	<p>Klassföreståndare Ordförande Bouch</p>	<p>Det stämmer.</p>
<p>Rastvaktsschema skall finnas på varje enhet.</p>	<p>Från höstterminens start.</p>	<p>Rektor</p>	<p>Det finns uppsatt så att eleverna vet/ser vem som ät rastvakt. Vi använder även reflexvästar med texten RASTVAKT Gör vi vid behov</p>
<p>Styrning av gruppansättning</p>		<p>Lärare</p>	

<p>Överlämningskonferens sker enligt plan vid byte av klassföreståndare med avlämnande och mottagande lärare samt skolsköterska och rektor.</p>	<p>Enligt handlingsplan</p>	<p>Rektor</p>	<p>Utföres. Överlämningskonferens bör även innefatta när man byter lärare för elever med Svenska som andra språk.</p>
<p>Föräldrabroschyren skickas ut i år F-kl, år 3 och år 7.</p>	<p>Höstterminens start</p>	<p>Rektor</p>	<p>Det sker.</p>

Reviderad 110613

ÅSELE CENTRALSKOLA

Förebyggande arbetet – årlig plan. Utvärdering/redogörelse för genomförande av årlig planen..

Den årliga planen för det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling upprättas med utgångspunkt från i kartläggningen och skall endast beskriva förebyggande åtgärder utifrån riskanalysen.

Arbetslag år:	1-3	Läsår:	2010-11
---------------	-----	--------	---------

Datum för revidering:	20110613	Datum för utvärdering:	2011 06 13
-----------------------	----------	------------------------	------------

Ange vilka metoder har använts för kartläggningen, t.ex. enkäter, samtal, incidentrapporter.

Metod: Trivselenkät, klassråd, sociogram, ringensamtal, samtal, incidentrapporter.

Kartläggning och nulägesanalys.

Risikfaktorer i verksamheten utifrån diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

Risikfaktorer	Åtgärd	Tid (när)	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 §8
Utanförskap (raster)	Sociogram Enskilt samtal Gemensamma rastlekar	Vid behov Initialt Rasterna	Klassläraren Klassläraren Klassläraren	Har haft rastlekar i åk 2 en period. Utfört sociogram Enskilda samtal kan vara svåra att utföra när man har lektion samtidigt.
Busshållplatsen	Vid behov ha personal längre tid vid platsen.	Vid behov	Rektor	Inga incidenter har kommit till vår kännedom.

Omklädningsrummen	Personal där hela tiden.	När eleverna byter om.	Idrottslärarna	Personal finns på plats. När åk 3 har simundervisning finns det ingen vuxen med i omklädningsrummen.
Gå till och från slöjden via högstadiet (åk. 3).	Vidtala berörd personal på högstadiet.	När eleverna byter lokaler. Vid behov.	Klassläraren	Det har fungerat efter samtal med högstadiets personal.

Skickas som bifogad fil till rektor. Papperskopia sätts under flik x i arbetslagets pärm med LBH-planen.

ÅSELE CENTRALSKOLA

Främjande arbete – Årlig plan och Utvärdering/redogörelse för genomförande av planen.

Det **främjande arbetet** syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet. Samtliga diskrimineringsgrunderna omfattas av detta arbete och skall bedrivas utan förekommen anledning.

Arbetslag: År 4-6	Läsår: 2010/11
Datum för revidering: 20110613	Datum för utvärdering: 20110613
Metod: Diskussion	

Åtgärd/aktivitet	Tid	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 §8
Värdegrundsarbetet enligt läroplanen	Pågår ständigt på alla enheter.	All personal	Utfört
Livkunskap Arbetslagens handlingsplan (Bilaga 3)	Under läsåret enligt planen.	Klasslärare	Utfört
Likabehandlingsplanen skall vara en väl känd plan för elever, all personal och föräldrar. Genomgång/påminnelse för - elever - föräldrar - nya elever - nya föräldrar	Läsårsstart och vid behov Föräldramöten	Klasslärare - mentor Klassföreståndare Klasslärare - mentor Klasslärare - mentor	Utfört

Kompissamtal – samtal som utgår från boken <i>Kompissamtal - kommunikation</i>					
Punkten kränkande behandling och mobbing ska finnas på dagordningen.	Föräldramöten Arbetslagskonferenser Ledningskonferens	Klassförestandare Ordförande Bouch	Klasslärare	Svårt genomföra med nuvarande organisation	Utfört Utfört ?
Rastvaktsschema skall finnas på varje enhet.	Från höstterminens start.	Rektor/klassförest.		Utfört	
Extra uppföljning av situationer när elever kan sakna direkt tillsyn t.ex. vid förflyttning till idrott, slöjd, omklädningsrum och i samband med skolskjuts		Lärare, assistenter Lärare		Utfört	
Styrning av gruppammansättning				Utfört	
Överlämningskonferens sker enligt plan vid byte av klassförestandare med aviännande och mottagande lärare samt skolsköterska och rektor.	Enligt handlingsplan				
Värdegrundsarbetet enligt läroplanen	Pågår ständigt på alla enheter.		Rektor	Utfört	
Trivselenkäten fylls i av samtliga elever minst en gång/läsår.	I samband med utvecklingssamtal		All personal Klasslärare – mentor	Utfört	Utfört

<p>Klassråd Elevråd</p> <p>Hälsosamtal i år 4</p> <p><i>Material som kan användas: Ex. Allas lika värde, Hur skulle du ha gjort?, Mobbing</i></p>		<p>Klasslärare Rektor</p> <p>Skolsköterska</p> <p>Klasslärare</p>	<p>Utfört</p> <p>?</p> <p>Ej utfört</p>
---	--	---	---

ÅSELE CENTRALSKOLA

Förebyggande arbetet – årlig plan. Utvärdering/redogörelse för genomförande av årlig planen.

Den årliga planen för det förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling upprättas med utgångspunkt från i kartläggningen och skall endast beskriva förebyggande åtgärder utifrån riskanalysen.

Arbetslag år:	4-6	Läsår:	2010-11
------------------	-----	--------	---------

Datum för revidering:	20110613	Datum för utvärdering:	20110613
-----------------------	----------	------------------------	----------

Ange vilka metoder har använts för kartläggningen, t.ex. enkäter, samtal, incidentrapporter.

Metod: Trivselenkät, klassråd, , ringensamtal, samtal, incidentrapporter.

Kartläggning och nulägesanalys.

Risikfaktorer i verksamheten utifrån diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

Risikfaktorer	Åtgärd	Tid (när)	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 §8
Kränkning av persons värdighet=trakasserier	Trivselenkät Ingriper vid varje incident som vi blir uppmärksam- mad av	En gång/termin före utv.samtal	Lärare	Vi har utfört trivselenkät och uppföljt med samtal
Utfrysning	Samtal om regler vid socialt umgänge	Första veckan på terminen samt vid behov	Skolans personal	Utfört
Ej får vara med i leken	Samtal om regeln om att	Första veckan	Skolans	Utfört

	alla får vara med i alla aktiviteter	på terminen samt vid behov	personal	
Hot	Rastvaktens ögon och öron	Raster, förflyttning mellan olika aktiviteter	Skolans personal	Utfört
Konflikt	Rastvaktens ögon och öron	Raster, förflyttning mellan olika aktiviteter	Skolans personal	Utfört Avsaknad av ordinarie assistent skapar problem

Skickas som bifogad fil till rektor. Papperskopia sätts under flik x i arbetslagets pärm med LBH-planen.

ÅSELE CENTRALSKOLA

Främjande arbete - Årlig plan och Utvärdering/redogörelse för genomförande av planen.

Det **främjande arbetet** syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet. Samtliga diskrimineringsgrunderna omfattas av detta arbete och skall bedrivas utan förekommen anledning.

Arbetslag: År 7 - 9	Läsår: 2010-2011
Datum för revidering:	Datum för utvärdering: 2011-06-13
Metod: Diskussion i arbetslaget 7-9	

Åtgärd/aktivitet	Tid	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 §§
Elevsamtal med mentorer - mentorsgrupper och samtal	Vid behov	Mentor	Genomförs regelbundet
Elevgenomgångar, efter mentorssamtal, med elevvårdsteamet.	Vid behov	Rektor	
Val av elevskyddsombud/kamrattstödjare	Hösterminens start	Klassföreståndare	Genomfört
Klassråd.	1 gång per månad	Klassföreståndare	Genomförs regelbundet
Torvsjödag	I början av hösterminen i år 7.	Klassföreståndare	Genomfört
Samlevnadsundervisning - halv dag år 9, som arbetsområde i Biologi i år 8 och två lektioner år 7.	Under läsåret	Lärare och externa resurser	Genomfört Kärleksakuten var på besök 19/5 (år 9)
Gemensam klassdag på våren.	Sista skolveckan	Klassföreståndarna	Endast 2 timmar - ej hel dag. Vi spelade brännboll.
Hälsosamtal i år 7		Skolsköterskan	
Värdegrundsarbete	Pågår ständigt	All personal	Ständigt återkommande...
Likabehandlingsplanen	Läsårsstart och vid	Klassföreståndare	Genomfört

- Genomgång/påminnelse för elever, personal och föräldrar	behov samt i samband med föräldramöten	Mentorer Rektor	- Föräldramöten - mentorsträff
Åtgärd/aktivitet	Tid	Ansvarig	Redogörelse enl SI kap 6 §8
Kränkande behandling och mobbning skall finnas på dagordningen	Ae-konferenser Föräldramöten	All personal Klassföreståndare	Genomfört
Rastvaktsschema	Upprättas vid höstterminens start	Rektor	
Styrning av gruppsammansättning	Alltid i år 7 Vid behov i år 8 och 9	Undervisande lärare	Har genomförts i vissa grupper
Arbetsmiljöenkät	Årskurs 8	Rektor	
Föräldrabroschyr skickas ut	Hösttermins-starten år 7	Rektor	
Överlämningskonferens från år 6 till 7	Hösttermins-starten	Rektor	

ÅSELE CENTRALSKOLA

Förebyggande arbetet – årlig plan. Utvärdering/redogörelse för genomförande av årlig planen..

Den årliga planen för det **förebyggande arbetet** mot diskriminering och kränkande behandling upprättas med utgångspunkt från i kartläggningen och skall endast beskriva förebyggande åtgärder utifrån riskanalysen.

Arbetslag : År 7 - 9 **Läsår:** 2010-11

Datum för revidering: **Datum för utvärdering:** 2011-06-13

Ange vilka metoder har använts för kartläggningen, t.ex. enkäter, samtal, incidentrapporter.

Metod: Iakttagelser, samtal samt incidentrapporter

Kartläggning och nulägesanalys.

Risikfaktorer i verksamheten utifrån diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

Risikfaktorer	Åtgärd	Tid (när)	Ansvarig	Utvärdering Redogörelse enl SI kap 6 §8
Pingisrummet	Rastvakterna tar regelbundna turer dit ner	Under lunchrasten och dagens längre raster	Rastvaktande lärare	När rummet varit öppet har rastvakterna varit där regelbundet. Intresset för pingis har varit mindre i år.
Omklädningsrum	Idrottsläraren gör besök (hos det egna könet) Alternativ omklädning för elever som känner behov av det	Regelbundet När behovet uppstår	Idrottslärarna	Genomfört. Inga större problem har upplevts.
Grupparbete	Vi gör grupper – eleverna	Alltid i år 7.	Undervisande	Har genomförts och fungerat

(att inte bli vald och att man kommenterar vilka som ska jobba med vilka)	får inte välja	Vid behov i år 8 och 9.	lärare	bra.
Risikfaktorer	Åtgärd	Tid (när)	Ansvarig	Redogörelse enl SI kap 6 §8
Kränkningar med sexuella anspelningar (tafsande, ordval m.m.)	Tillrättavisning Samtal	Direkt det händer Samma dag	Den som hör det Mentor	De situationer som uppstått har tagits itu med direkt. Måste fortsätta att uppmana eleverna att berätta direkt.

Skickas som bifogad fil till rektor. Papperskopia sätts under flik x i arbetslagets pärm med LBH-planen.