



Åsele kommun
Taxor och avgifter 2022

Innehållsförteckning

1 Kommunledningskontor	4
1.1 Serveringstillstånd	4
1.2 Betalningspåminnelser och inkasso	4
1.3 Utlämnande av allmän handling	4
1.4 Taxa för flygtaxi mellan Åsele tätort och South Lapland Airport	7
2 Räddningstjänsten	8
3 Renen Internet / Kabel TV	11
4 Barn och utbildning	12
4.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning	12
4.2 Prövning inom Vuxenutbildning	12
4.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler	12
4.4 Förskole-/fritidshemtaxa	13
5 Fritid, Turism och Kultur	16
5.1 Marknadshyror	16
5.2 Åslialiften	16
5.3 Sporthallen	16
5.4 Simhallen	17
5.5 Ishallen	17
5.6 Tillstånd - lotterier	17
5.7 Kulturhuset	18
5.8 Biblioteket	18
5.9 Gym	19
5.10 Hembygdsområdet	19
5.11 Skidstadium	19
5.12 Torgplatshyra	20
5.13 Musikskolan	20
6 Teknik och anläggning	21
6.1 Uthyrning motorvärmare	21
6.2 Renhållning	21
6.3 VA Taxor	25

6.4	Förrådstaxa.....	31
6.5	Taxa förflyttning av fordon.....	33
6.6	Jaktarrenden	33
7	Sociala	34
7.1	Service- och omvårdnadsavgifter.....	34
7.2	Trygghetslarm	34
7.3	Korttidsplats.....	35
7.4	Kostpriser	35
7.5	Särskild boende.....	36
7.6	Fotvård.....	36
7.7	Färdtjänst	36
7.8	Tillsynsavgifter.....	37
7.9	Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende.....	39
7.10	Avgifter för hjälpmedel.....	39
7.11	Dagverksamhet.....	40
8	Miljö- och byggnadsverksamheten	41
8.1	Plan och byggnad.....	41
8.2	Miljöenheten.....	55

1 Kommunledningskontor

1.1 Serveringstillstånd

Stadigvarande tillstånd	2021	2022
Ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap	7000	7000
Prövning av ny person med betydande inflytande	2 500	2500
Utvidgat tillstånd	3 000	3000
Utökade serveringstider	2 500	2500
Anmälan om kryddning av brännvin och provsmakning av spritdrycker, starköl, vin och andra jästa drycker	250	250
Tillfälliga serveringstillstånd		
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar	4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar
Tillfällig provsmakning vid arrangemang	4 000	4 000
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar	800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar
Pausservering 1 tillfälle	800	800
Kunskapsprov		
Stadigvarande serveringstillstånd	1 500	1500
Tillfällig servering till allmänheten	1 500	1500
Tillfällig servering till slutna sällskap	560	560

1.2 Betalningspåminnelser och inkasso

Betalningspåminnelse	Om en faktura inte betalas i tid skickar Åsele kommun ut en betalningspåminnelse. En avgift på 60 kronor tas ut.
Inkassokrav	En avgift på 180 kronor tas ut för inkassokravet om fakturan inte betalas efter betalningspåminnelsen.
Dröjsmålsränta	Dröjsmålsräntan på 8% enligt 6§ räntelagen börjar gälla från första dagen efter förfalldatum.

1.3 Utlämnande av allmän handling

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-05-14

§ 1 Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat

sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF). Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § OSL).

§ 3 Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

§ 4 Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter skall ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 5 Elektroniska handlingar

Samtliga kommunala myndigheter skall eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Myndighet är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Myndighet är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§ 6 Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer skall avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 60 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 7 Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier utskrivna på kopieringspapper tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer skall avgift tas ut. Avgiften för en beställning omfattande tio fotografier är 60 kr. För varje fotografi därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 8 Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

Format	2021	2022
10 x 15 cm	20 kr/fotografi	20 kr/fotografi
A5	30 kr/fotografi	30 kr/fotografi
A4	60 kr/fotografi	60 kr/fotografi
A3	110 kr/fotografi	110 kr/fotografi

§ 9 Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift för lagringsmedia.

USB-minne: 185 kr inklusive lagringsmedia

§ 10 Ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 160 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 11 Videobandsupptagning

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 750 kr per band inklusive lagringsmedia.

§ 12 Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 13 Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme oavsett om begärd handling finns att hitta eller inte.

§ 14 Kartor och ritningar

För utskrifter av kartor eller ritningar från plotter gäller följande avgifter:

Format	Svartvitt		Färg	
	2021	2022	2021	2022
A0	100 kr/sida	100 kr/sida	110 kr/sida	110 kr/sida
A1	90 kr/sida	90 kr/sida	100 kr/sida	100 kr/sida
A2	50 kr/sida	50 kr/sida	55 kr/sida	55 kr/sida
A3	35 kr/sida	35 kr/sida	45 kr/sida	45 kr/sida
A4	15 kr/sida	15 kr/sida	20 kr/sida	20 kr/sida

§ 15 Trycksaker

	Färg	
	2021	2022
Produkt	Färg	Färg
Översiktsplan	125 kr	125 kr

§ 16 Betyg

Utskrift av avgångsbetyg, utöver ett tillfälle, avseende grundskola och kommunal vuxenutbildning kostar 200 kr.

För kopia av betyg gäller § 6.

§ 17 Registerutdrag

Enligt artikel 12, punkt 3 och 5 i Europeiska Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig skyndsamt, inom en månad, kostnadsfritt lämna ut information om den registrerade i tryckt eller digital form. Utlämnandet gör mot uppvisande av giltig legitimation. Mer information finns i Dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12-23.

§ 18 Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift skall inte tas ut vad gäller §§ 6-7, §§ 14-15 när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för media/press, lokala fackföreningar i Åsele, kommunala bolag och stiftelser, nämnder, verksamheter och förtroendevalda

inom Åsele kommun.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 19 Fråga om tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av respektive myndighet, eller efter delegation, av därför utsedd delegat.

Myndighet får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

Detta gäller även § 17 med stöd av dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12 p 5 a för avgift eller p 5 b för nekande av utlämning.

§ 20 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2018-05-14.

1.4 Taxa för flygtaxi mellan Åsele tätort och South Lapland Airport

	2022
Vuxen (from 20 år)	200 kr
Barn (8-19 år)	100 kr
Familj	400 kr

Två barn under 7 år åker gratis med betalande medresenär.

Flygtaxi utgår från centrala Åsele.

2 Räddningstjänsten

TAXA FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN fr.o.m. 2022-01-01

Allmänna bestämmelser

Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är 1 timme. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst på brandstationen (inklusive eventuella återställningsarbeten). Då materiel förekommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för fulla återanskaffningsvärdet eller reparationskostnaden. Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär kan annan överenskommelse träffas. Vid arbete eller uthyrning av materiel som ej medtagits i denna taxa äger räddningschefen eller den han har utsett rätt att bestämma avgiften. Behövs materielen i kommunal räddningstjänst skall materielen återlämnas omedelbart.

Mervärdeskatt är medräknat i priserna.

1.	PERSONAL			
	Vardagar kl. 07:00 - 16:00	730	kr	/tim
	Andra dagar och annan tid	795	kr	/tim
	Vid deb. till annan kommun där avtal finns	Faktisk kostnad		
	Säkerhetsvakt (Minimiersättning 3 tim)	885	kr	/tim
	Påbörjad 1:a timme räknas som hel timme,			
	påbörjad påföljande 1/2tim som hel halvtimme.			
2.	FORDON (exkl. personal)			
	Släckbil med pump	445	kr	/tim
	Resursfordon	445	kr	/tim
	Bandvagn	724	kr	/tim
	Snöskoter och pulka/kälke	360	kr	/tim
	Båt med motor	885	kr	/tim
3.	TRANSPORTKOSTNADER			
	Personbil	7	kr	/km
	Lätt lastbil	20	kr	/km
	Tungt fordon	31	kr	/km
	Släpvagn	7	kr	/km
4.	VATTENTRANSPORTER			
	Vattentransporter inkl. personal, pump och 50 m slang			
	Vardagar 07:00 - 16:00	1 325	kr	/tim
	Under annan tid	1 425	kr	/tim
5.	PUMPAR			
	Kapacitet (under 500 l/min)	410	kr	/tim
	Kapacitet (500-1200 l/min)	695	kr	/tim
	Kapacitet (Över 1200 l/min)	865	kr	/tim
6.	SLANG m.m.			

1.	PERSONAL			
	Brandslang	325	kr	/st/vecka
	Brandposthuvud, grenrör, strålrör.	165	kr	/st/vecka
	Tvättning och torkning slang	270	kr	/st
	Omkoppling av hylsor exkl. hylsor	160	kr	/st
7.	HANDBRANDSLÄCKARE			
	Övningsläckare 6-8 kg	550	kr	/st
	Övningsläckare 12 kg	700	kr	/st
8.	GASKONTROLL			
	Gaskontroll inkl. personal och resekostnader inom kommunen	1 250	kr	/st
9.	FELLARM			
	Felaktig utlarmning av räddningsstyra vid automatlarm	8 400	kr	/tillfälle
	Teknisk service, återställning av larm, 1 man.	890	kr	/tim
10.	HISSLARM			
	Hisslarm med avtal	2 840	kr	/tillfälle
	Hisslarm utan avtal	3 700	kr	/tillfälle
11.	RÄDDNINGSMATERIAL ÖVRIGT			
	Stege	225	kr	/dygn
	Elverk	670	kr	/dygn
	Vattenbassäng "självresande"	225	kr	/dygn
	Rökalsrare	2 800	kr	/dygn
	Rökfläkt	660	kr	/dygn
	Vattendammsugare	700	kr	/dygn
12.	ANDNINGSSKYDD			
	Fyllning av luftflaskor 200 BAR	290	kr	/st
	Fyllning av luftflaskor 300 BAR	290	kr	/st
13.	TVÅTT			
	Larmbyxa	125	kr	/st
	Larmrock	125	kr	/st
	Impregnering byxa	125	kr	/st
	Impregnering rock	125	kr	/st
14.	KURS OCH KONFERENSVERKSAMHET			
	Instruktör-Information och utbildning inkl. förberedelse tid	1 130	kr	/tim
	utbildningsmateriel och resekostnad (max 30 km).			
	Praktisk övning exklusive materielkostnad	1 130	kr	/tim
15.	TILLSYN LSO/LBE			
	Tillsyn kostnad per tim. (faktor)	940	kr	

1.	PERSONAL			
	Grundavgift	2 680	kr	
	Handläggning hygges och naturvårdsbränning / undantag eldningsförbud	1 690	kr	
16.	Taxa för tillstånd LBE (Lag om brandfarliga och explosiva varor)			
	Explosiva varor			
	Nytt tillstånd fyrverkeri.	6 800	kr	
	Förnyat tillstånd fyrverkeri.	5 800	kr	
	Nytt godkännande föreståndare.	1 515	kr	
	Förnyat godkännande av föreståndare.	1 515	kr	
	Nytt tillstånd explosiv vara mindre omfattning.	5 800	kr	
	Förnyat tillstånd explosiv vara mindre omfattning.	5 300	kr	
	Nytt tillstånd explosiv vara större omfattning.	8 700	kr	
	Förnyat tillstånd explosiv vara större omfattning.	6 800	kr	
	Brandfarliga varor			
	Anläggning för förvaring i cistern			
	Nytt tillstånd 1 cistern	5 270	kr	
	Förnyat tillstånd 1 cistern	3 160	kr	
	Nytt tillstånd 2 eller flera cisterner	8 515	kr	
	Förnyat tillstånd 2 eller flera cisterner	3 090	kr	
	Anläggning för hantering och andra försäljningsställen			
	Nytt tillstånd 1 cistern	9 485	kr	
	Förnyat tillstånd 1 cistern	3 160	kr	
	Nytt tillstånd 2 eller flera cisterne	14 700	kr	
	Förnyat tillstånd 2 eller flera cisterner	5 425	kr	
	Gasotillstånd mässor och marknader	5 425	kr	
	Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavareskifte.	700	kr	
	Mindre komplettering gällande tillstånd.	1 600	kr	
	Nytt tillstånd hantering brandfarlig vara vid mindre lackeringsverkstad	4 915		
	Förnyat tillstånd mindre lackeringsverkstad.	2 795	kr	
	Avslag.	875	kr	
17.	UTHYRNING Lektionssal - Brandstation			
	Hyra - hel dag	1 680	kr	
	Hyra - halv dag	840	kr	
18.	UTHYRNING Övningsområde			
	Hyra - hel dag	2 100	kr	
	Hyra - halv dag	1 050	kr	

3 Renen Internet / Kabel TV

Årsavgift		
Internet:	295 kr inkl. moms för ett abonnemang bestående av 100 Mbps fiberanslutning	
Internet Bolag:	550 kr exkl. moms för ett abonnemang bestående av 100 Mbps fiberanslutning, gäller mindre bolag för större företag som har flera anslutningar såsom tex. ICA eller Coop finns reglerad prislista tillsammans med AC-Net	
Kabel-TV:	200 kr inkl. moms	

4 Barn och utbildning

4.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning

Utskrift av avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning - avgifter 2022

Utskrift av avgångsbetyg utöver ett tillfälle avseende grundskola/vuxen- utbildning 200 kr.

4.2 Prövning inom Vuxenutbildning

Kostnad för prövning - avgifter 2022

Kostnaden för en prövning är 500 kronor per kurs.

4.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler

Tillfällig uthyrning av skollokaler - avgifter 2022

Organisationen skall vara verksam inom Åsele kommun. Organisationen skall ha valt styrelse, antagit stadgar, ha egen kassaförvaltning och medlemsavgift. Medlem skall fylla minst 7 år under verksamhetsåret och högst 20 år.

Grupp 1

Organisation skall vara verksam i kommunen och ha ideell eller kulturell betydelse. Hyra ska vara så anpassad, att den i möjligaste mån motsvarar hyressättningens allmänna principer.

Grupp II

Rent kommersiella aktiviteter samt utomkommunala organisationer som inte kan anses ha betydelse för kommunmedborgarna. Kommersiell är aktivitet så snart det är fråga om affärsföretag, aktivitet med reklamsyfte eller sammankomst där inträde tas i syfte att göra vinst på sammankomsten.

Organisation, som har anknytning till staten och som finansieras av stats- medel, räknas också till denna grupp.

Hyrestagare i grupp I

<u>Lokal</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Klassrum	70 kr/tim	70 kr/tim

Hyrestagare i grupp II

Klassrum	110 kr/tim	110 kr/tim
----------	------------	------------

4.4 Förskole-/fritidshemtata

Tillämpningsanvisningar för förskole-/fritidshemstaxan 2022

Avgiftspliktiga personer

- Med hushåll avses ensamstående och makar.
- Med makar skall jämfställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.
- Med makar skall också jämfställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.
- Vid förändringar av civilstånd kan avgift till förskola/fritidshem ökas eller minskas, anmäl därför förändring av civilstånd till BoU:s kontor.

Avgiftens storlek grundar sig på bruttoinkomsten

Avgiftsgrundande inkomst:

- Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.
- lön före skatt
- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga transfereringar t.ex. sjukpenning, A-kassa, föräldrapenning, pension, utbildningsbidrag och statligt studiestöd (ej lånedel)

Följande skattefria transfereringar ingår ej:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare beräknas i varje enskilt fall genom individuell prövning med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, föregående års taxering samt övriga faktorer av betydelse för fastställelsen.

Bestämning av avgift

- Grundprincipen är att avgift betalas utifrån nedanstående nivåer och procentsatser.
- Den högsta avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det närmast äldre barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift.
- Fritidshemsavgiften beräknas enligt taxa nedan. Gäller endast för barn till studerande eller arbetande föräldrar i förskoleklass till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år, under den tid föräldrarna arbetar eller studerar. Deltagande i endast förskoleklass är avgiftsfri.
- Allmän förskola 3 – 5 år. Gäller från höstterminen det år barnet fyller 3 år och omfattar 15 timmar/vecka eller minst 525 timmar/år. Verksamheten följer tidsmässigt eleverna på grundskolan och innebär att barnen har lov samma dagar som grundskolan. Deltagande till allmän förskola för 3-5-åringar är avgiftsfri. För de barn som omfattas av allmän förskola och vistas i förskolan mer än 15 tim, reduceras avgiften enligt nedanstående tabell och under skoltid. Verksamheten förläggs till fasta tider och beslutas inför varje läsår av respektive förskola.
- Avgift per månad uttages alltid så länge förskole/fritidshemsplats finns anvisad, således även vid sjukdom, sommarferier etc. Avgiften uttages under 12 månader per kalenderår.

Nivå 1 (högst 15 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	1,5%	2,5%	3,0%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-1,5%	-2,5%	-3,0%
Fritidshem	1,5%	2,5%	3,0%

Nivå 2 (högst 30 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	2,25%	3,75%	4,5%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-0,75%	-1,25%	-1,5%
Fritidshem	1,75%	2,75%	3,5%

Nivå 3 (över 30 timmar/vecka)

Verksamhet	1 barn	2 barn	3 eller flera barn
Förskola	3,0%	5,0%	6,0%
Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola	-0,75%	-1,25%	-1,5%
Fritidshem	2,0%	3,0%	4,0%

Kommunen tillämpar maxtaxa, gällande förordning har ändrats såtillvida att inkomst-taket indexeras. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa gäller för perioden 1 januari--31 december 2022.

- **Förskola**
- Barn 1 3% av inkomsten, dock högst 1 572 kr/mån
- Barn 2 2% av inkomsten, dock högst 1 048 kr/mån
- Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 524 kr/mån
- Barn 4 ingen avgift

- **Fritidshem**
- Barn 1 2% av inkomsten, dock högst 1 048 kr
- Barn 2 1% av inkomsten, dock högst 524 kr
- Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 524 kr

Övriga bestämmelser

- Enligt skollagen 8 kap. 5 § skall förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov. Det skall därför finnas en samstämmighet mellan barnets vistelsetid och föräldrarnas arbetstid med tillägg för eventuell restid till och från arbetet/ studierna.
- Vid en kösituation prioriteras barn till studerande/förvärvsarbetande.
- Kommunen förbehåller sig rätten att kräva inskolning, grundad på barnets behov, vid första inskolningen i kommunens förskolor.
- Inskolningstiden beräknas till två veckor i förskolan, avgift uttages från andra veckan.
- Grundschemata ska finnas tillgängligt i Tempus senast två veckor innan det börjar gälla. Vid ändringar med kortare varsel ska personlig kontakt tas med berörd verksamhet.
- Barn till förälder med sjukersättning har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka.
- Barn till förälder med aktivitetsstöd har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka. När föräldern deltar i aktiviteter som t.ex. arbetspraktik erhålls plats i samma omfattning.

- Barn till arbetslösa och föräldralediga har rätt till förskoleplats, 15tim/vecka, verksamheten förläggs till fasta tider och beslutas av respektive förskola.
- Föräldrar som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskola under samma tider som grundskolans läsårstider, tisdag, onsdag och torsdag 8.30-13.30.
- Vid förälders sjukdom och havandeskapspenning har barnet rätt att vistas på förskolan i samma omfattning som föräldern är sjukskriven eller uppbär havandeskapspenning.
- Vid förälders ledighet, semester, komledighet m.m. ska barnet inte vistas på förskolan/fritidshemmet med undantag av den tid då barnet är inskriven i allmän förskola. Undantag kan medges efter särskild ansökan. Kriterier för särskild ansökan är: vårdnadshavares sjuk- tandvårdsbesök, vård av nära anhörig i livets slutskede. Begravning av nära anhörig samt bouppteckning. Upp till 10 dagar per år: ansökan och beviljande av avdelningspersonal. Över 10 dagar per år: ansökan och beviljande av rektor.
- När en förälder i sitt arbetsschema har lediga veckor eller delar av veckor så har barnet rätt till 15 timmar i veckan för att få kontinuitet i förskole vistelsen. Samma tider gäller som vid arbetslöshet.
- Frånvaro som inträffar på helgdagar, studiedagar, semester och sjukdom kan inte flyttas över till andra dagar.
- De barn som under lov utökar sin vistelsetid vid fritidshemmet betalar avgift enligt inlämnat schema.
- Vid omflyttning mellan förskolor/fritidshem uttas avgift utan tidsavbrott.
- Inkomstuppgift skall lämnas när förskole-/fritidshemsplats erhålls. Därefter är förälder/föräldrar skyldiga att lämna ny inkomstuppgift i april för varje följande år samt vid varaktiga inkomstförändringar. Anmäls inte inkomstuppgift debiteras avgift enligt högsta tariff.
- Förälder som inte betalt förskole/fritidshemsavgift senast 30 dagar efter förfalldatum förlorar rätten att nyttja platsen. Kravhantering sker i övrigt enligt kommunens reglemente för krav- och fakturahantering.

Uppsägning av plats

- Uppsägning av plats skall ske skriftligt senast två månader före den tidpunkt barnet/ barnen skall lämna sin plats.

Individuell prövning

- Individuell prövning kan företas såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att fastställa avgiften.
- Situationer där individuell prövning kan förekomma är bl. a. för egna företagare och fall där barn av fysiska, psykiska eller andra skäl placeras i kommunens förskolor/fritidshem.
- Särskild prövning beträffande avgiftsreducering vid frånvaro mer än 30 dagar p.g.a. sjukdom eller liknande skäl kan företas. Detta efter skriftlig framställan från förälder/föräldrar.

5 Fritid, Turism och Kultur

5.1 Marknadshyror

Marknadshyror		
Åsele sommarknadsplats	2021	2022
- Marknadsplats ca 3m	1000- inkl 10 amp	1 000:- inkl 10 amp
- Demoplats ca 3 m	2 000:-	2 000:-
- Plats för caféverksamhet (fika och dryck) ca 3 m	2 000:-	2 000:-
- Elström 10 amp till marknadsståndet	0:- ingår i marknadshyran	0:- ingår i marknadshyran
- Elström 10 amp till husvagn, husbil, bil etc	250:-	250:-
- Elström 16 amp	800:-	800:-
- Elström 32 amp	1 300:-	1 300:-
14 platser för matförsäljning , pris inkl elström beroende på storlek och placering	7 000:- - 15 000:-	7 000:- - 15 000:-
Observera att hyrorna gäller för hela marknadshelgen.		
Åsele Vintermarknad	2021	2022
- Marknadsplats ca 3 m	350:-	350:-
- Elström 10 amp	150:-	150:-
- Elström 16 amp	500:-	500:-
- Elström 32 amp	1 000:-	1 000:-

5.2 Åslialiften

Åslialiften		
	2021	2022
Dagskort	100:-	100:-
Säsongskort ungdom	600:-	600:-
Säsongskort vuxna 18 år	750:-	750:-
Familjekort (4 pers.)	1 500:-	1 500:-
Familjekort (varje ytterligare pers.)	300:-	300:-
Barn 0-6 år gratis åkning		

5.3 Sporthallen

Sporthallen		
	2021	2022
Hyra 1 timme, helsal, förening	225:-	225:-
Hyra 1 timme, 2/3-sal, förening	175:-	175:-

Sporthallen		
Hyra 1 timme, 1/3-sal, förening	125:-	125:-
Hyra 1 timme, läktare, förening	100:-	100:-
Hyra 1 timme, del av läktare, förening	75:-	75:-
Hyra 1 timme, helsal, övriga	450:-	450:-
Hyra 1 timme, 2/3-sal, övriga	350:-	350:-
Hyra 1 timme, 1/3-sal, övriga	250:-	250:-
Hyra 1 timme, läktare, övriga	200:-	200:-

5.4 Simhallen

Simhallen		
	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Vuxna	60:-	60:-
Ungdomar	40:-	40:-
0-5 år	Gratis	Gratis
Rabatthäfte; 10 bad för vuxna	400:-	400:-
Rabatthäfte; 10 bad för ungdom	260:-	260:-
Årskort familj (4 pers)	1 800:-	1 800:-
Årskort familj (varje ytterligare pers.)	300,-	300:-
Årskort vuxna	800:-	800:-
Årskort ungdom	500:-	500:-
Hyra 1/timme för förening under vardag	200:-	200:-
Hyra 1/timme för övriga under vardag	500:-	500:-

5.5 Ishallen

Ishallen		
	<u>2021</u>	<u>2022</u>
	600: -/timme	600: -/timme
	1200: -/hel match	1200: -/hel match

5.6 Tillstånd - lotterier

Lotterilagen		
Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats ansvaret för registreringar och tillståndsgivning enligt lotterilagen fr o m den 1 januari 1989.		
Respektive kommun fastställer sina avgifter.		
	<u>2021</u>	<u>2022</u>

Lotterilagen		
Tillståndsgivning enligt § 15 lotterilagen	400:-	400:-
Registrering enligt § 17 Lotterilagen	400:-	400:-

5.7 Kulturhuset

Kulturhuset		
	2021	2022
Biografen:	750:- ½ dag	750:- ½ dag
Fojén: Uppackning/utställning	500:-	500:-
Fritidslokalen	1000:- dag	1000:- dag
	500:- kväll el ½ dag	500:- kväll el ½ dag
Danslokalen:	500:- sektion ½ dag	500:- sektion ½ dag
Danstillställning	2500:-/Grundhyra	2500:- Grundhyra
	(Städning ingår ej)	(Städning ingår ej)
	500:- städning	500:- städning
Konferensrum:		
K1 Utställning/fest	800:-	800:-
	450:- möte ½ dag	450:- möte ½ dag
K 2 Utställning/fest	650:-	650:-
	400:- möte ½ dag	400:- möte ½ dag
Långuthyrning K 1	2000:-/vecka	2000:-/vecka
Långuthyrning K 2	1800:-/vecka	1800:-/vecka
Sammanträdesrum S2 S3:		
Möte	300:- ½ dag	300:- ½ dag
Möte	600:- heldag	600:- heldag
Kurs, flera dagar efter varandra	210:- dag	210:- dag
Pentry: K1 och K2	100:-	100:-
Datasalen	800,-	800:-
Lilla datasalen	300,- ½ dag	300:- ½ dag
Videokonferansen	600,-	600:-
Föreningar i Åsele: Hyreskostnaden är 50% av ovan angivna priser		

5.8 Biblioteket

Biblioteket		
	2021	2022
Förseningsavgifter för normallån: 1:-/volym och dag.		Förseningsavgifter för normallån: 1:-/volym och dag
En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum.		En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum
Högsta avgift 50:-/volym.		Högsta avgift 50:-/volym
Förseningsavgifter för media med kortare låneperiod		Förseningsavgifter för media med kortare låneperiod

Biblioteket	
än normallån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag.	än normallån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag.
Högsta avgift 100:-/volym.	Högsta avgift 100:-/volym
Högsta avgift per återlämningstillfälle: 200:-	Högsta avgift per återlämningstillfälle: 200:-
Förseningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år.	Förseningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år.
Förkommet lånekort: 10:-	Förkommet lånekort: 10:-
Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:-.	Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:-

5.9 Gym

Styrkehall		
	2021	2022
Hyra 1 timme förening	250:-	250:-
Hyra 1 timme övriga	450:-	450:-
Gymkort	2021	2022
Årskort	1000:-	1000:-
Halvårskort	800:-	800:-
Månadskort	300:-	300:-

5.10 Hembygdsområdet

Hembygdsområdet		
	2021	2022
Bagarstugan	150:-/dag	150:-/dag
Kaffestugan	500:-/dag & 200:-/ytterligare dag	500:-/dag & 200:-/ytterligare dag
Ved ingår ej.		
Vid beställd städning eller icke genomförd städning faktureras 500:-		

5.11 Skidstadium

Skidstadion - Frivillig avgift				
			2021	2022
Dag			50:-	50:-
Vecka			150:-	150:-
Säsong			500:-	500:-

5.12 Torgplatshyra

Torgplats		
	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Torgplats 6x3 m	250:-/dag	250:-/dag
Torgplats 2-3 ggr	-10%	-10%
Torgplats 4-10 ggr	-20%	-20%
Torgplats 11 ggr-	-30%	-30%
Torgplats, lokala företag	-50%	-50%
Gratis för skolklasser och ideella föreningar.		

5.13 Musikskolan

Musikskolan		
	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Avgift per termin för barn 1	500:-	500:-
Avgift per termin för syskon 1	300:-	300:-
Avgift per termin för syskon 3 och fler	ingen avgift	ingen avgift
Instrumenthyra per termin	250:-	250:-

6 Teknik och anläggning

6.1 Uthyrning motorvärmare

Avgift	2021	2022
Pris per Dag	50 kr	50 kr
Pris per månad	210 kr	210 kr
Pris per Helår 12 månader	1 200 kr	1 200 kr

6.2 Renhållning

RENHÅLLNING - AVFALLSTAXA 2022

En årlig avgift för omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

		GRUNDAVGIFTER	
Pris/år		2021	2022
Enfamiljshus/permanentboende / verksamheter	kr/år	803 kr	803 kr
Flerfamiljshus	kr/år	680 kr	680 kr
Fritidshus	kr/år	803 kr	803 kr
Verksamheter	kr/år		680 kr

HÄMTNINGS OCH BEHANDLINGSavgifter	Pris per år kärltömning var 14:e dag	
Kärstorlek	2021	2022
130-190	2 729 kr	2 729 kr
370	4 825 kr	4 825 kr
660	6 924 kr	6 924 kr
Betalsäckar	80 kr	105 kr
Byte av abonnemang (hämtningsintervall)	225 kr/tillfälle	300 kr/tillfälle
Överfullt kärll	144 kr/tillfälle	144 kr/tillfälle
Felsortering enstaka felsorterad sak/tillfälle och kärll/ kr/ tillfälle	158 kr tillfälle	158 kr/tillfälle
Veckotömning verksamheter		
130-190	5 458 kr	5 458 kr
370	9 650 kr	9 650 kr
660	13 848 kr	13 848
Dubbel veckotömning verksamheter		
130-190		10 916 kr
370		19 300 kr
660		27 696 kr

Hämtning/behandlingsavgiften reduceras med 40 % vid av miljöenheten godkänd kompostering.

För fritidshus gäller halv taxa om hämtning enbart sker under perioden v18-v40.

BETALSÄCK

Fritidshus äger rätten att avsäga sig kärhämtning och i stället avlämna sitt avfall på avfallsstationen till en kostnad av 105 kr/säck.

Verksamheter som efter särskild prövning beviljats tömning 1 gång/vecka debiteras dubbel hämtnings/behandlingsavgift.

Latrin från fritidshus

Latrin från Fritidshus	2021	2022
Engångskärl inkl. mottagning och behandling	2 015 kr	2 015 kr

Detta gäller endast kärl som utkvitterats på Åsele eller Fredrika kommunförråd.

Kunden ombesörjer transport av väl tillslutet och utvändigt rengjort kärl till kommunens avfallsstation.

Kostnad vid kärbyte avfall.	2021	2022
Kostnad Kärbyte (kr/tillfälle)	515 kr	515 kr

Budning av grov avfall max 2m3

3500 kr per hämtningstillfälle och kund. Hämtning sker snarast, dock senast inom 17 dagar. Grovavfallet ska då vara sorterat i fraktioner enligt anvisning renhållningsordningen, emballeras väl och placeras vid hämtningsplats tillgängligt för hämtningsfordon.

Reservdelar kärl	2021	2022
Vid bedömd oaktsamhet	Verklig kostnad	Verklig kostnad

Extratömning av kärl ordinarie tid

Kärlstorlek	2021	2022
	Pris/tömning	Pris/tömning
190 L		458 kr
370 L		607 kr
660 L		755 kr

Prislista vid tillfälliga arrangemang tillfälliga evenemang (Åsele Marknad m.m.)

Hyra av kärl	2021	2022
Kärlstorlek	Pris/tömning	Pris
190 L	458 kr	555 kr
370 L	607 kr	710 kr
660 L	755 kr	870 kr
Tömning och omhändertagande av hushållsavfall	2021	2022
Kärl töms max 1 ggr/dag	Pris/ tömning	Pris/ tömning
190 L		65 kr
370 L		128 kr
660 L		228 kr

Hyra av kärl

Kärlstorlek	2021	2022
	Pris/månad	Pris/år
190l	555 kr	555 kr
370l	710 kr	710 kr
660l	870 kr	870 kr

Kärl går ej att hyra mindre än 1 månad.

Felsortering kärl

Containerservice/ ÅVC	2021	2022
Föranmäls	Pris/sortering	Pris/sortering
Enstaka felsorterad sak/tillfälle och kärl/container (kr/sak)	158 kr	165 kr
Omklassning till sorterbart material (kr/m ³)	2 633 kr	3 076 kr
Sortering med traktor (kr/tim)	925 kr	925 kr

Rengöring av kärl efter uthyrning.

	2021	2022
	Pris/st	Pris/st
Rengöring kärl	131 kr	131 kr

BEHANDLING OCH MOTTAGNING AVGIFTER PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALER

ÅSELE OCH FREDRIKA

Avfallsslag		2021	2022
Grovavfall från hushåll, vid mer än 2m ³ /vecka, Detta gäller ej vid bygg och rivningsavfall från hushåll, dessa fraktioner debiteras från 0m ³ enligt nedanstående priser. Undantag för fraktionen, Tegel, Taktegel, klinker samt massor med sten/betong, denna fraktion debiteras som grovavfall hushåll.	kr/m ³	462 kr	462 kr

Företagstaxa			
Avfallsslag		2021	2022
Armerad betong	kr/ton	6 460 kr	3 460 kr
Tegel, m.m. hör till deponirest	kr/ton	2 180 kr	Hör till deponirest
Orent trä	kr/ ton	2 038 kr	2 510 kr
Spån, bark	kr/ton	300 kr	300 kr
Rent metallskrot	kr/ton	480 kr	0 kr
Rent trä, park och trädgårdsavfall	kr/ton	225 kr	910 kr
Stubbar	kr/ton	375 kr	910 kr
Brännbart sorterat möbler	kr/ton	2 620 kr	2 910 kr
Deponirest (isolering, gips, fönsterglas mm) Tegel, taktegel, klinker samt massor med sten och betong	kr/ton	3 010 kr	3 010 kr
Blandad fraktion (Osorterad, sortering tillkommer)	kr/ton	3 010 kr	3 010 kr

Armerad betong får ej lämnas i större bitar än om 50x50x50 cm

Farligt avfall

Från företag tas endast dessa fraktioner emot, övrigt farligt avfall hänvisas till specialiserade mottagare.

Avfallsslag		2021	2022
Elektriskt och elektroniskt avfall som ej hör till producentansvaret.	kr/kg	16 kr	16 kr
Elektronikavfall med producentansvar.		0 kr	0 kr
Lysrör, Glödlampor, Lågenergilampor.	kr/m3	6 913 kr	10 369 kr
	kr/ton	3 456 kr	6 912 kr
Vitvaror (Spisar mm.)		0 kr	0 kr
Kyl/Frys "Hushållsmodellen"		0 kr	0 kr
Affärsdiskar (kyl och frys)	kr/st	1 810 kr	1 810 kr
Små kylar/frysar ej producentansvar	kr/st	823 kr	823 kr
Asbest (mottas endast i Åsele)	kr/ton	4 164 kr	4 164 kr
Asbest tas endast emot väl inplastat och förpackat. Innan leverans av asbest skall kontakt tas med personal från ÅVC	kr/100l säck	493 kr	493 kr
Träavfall - Impregnerat	kr/ton	3 010 kr	3 010 kr
Oljeavfall (max 25L/år för hushåll är gratis) övrigt debiteras	kr/m3		2 400 kr

TÖMNING OCH BEHANDLING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

Typ av tjänst	2021	2022
En slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår)	1 386 kr	1 496 kr
Per tillkommande slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår)	578 kr	625 kr
Extraslang (20 meter)	343 kr	343 kr
Bomkörning om inget tillträde lämnas till fastighet debiteras avgift. Avgift för framkörning till brunn som ej går att slamsuga (exempel hinder eller bristfällig väg och som ej meddelats tekniska kontoret senast den 1 juni.)	372 kr	870 kr
Tungt Lock	428 kr	428 kr
Hinder vid/på brunn	170 kr	170 kr
Bom vid väg (om det finns bom vid infart som tömningsbil måste förhålla sig till)	170 kr	170 kr
Föravisering (om vi måste ringa i förväg)	170 kr	170 kr

EXTRATÖMNING ELLER TIDSBOKAD TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

Typ av tjänst	2021	2022
Öppningsavgift	774 kr	774 kr
Framkörningsavgift akut (inom ett dygn, per uppställningsplats)	1 331 kr	1 496 kr
Framkörningsavgift inom 8 dygn (per uppställningsplats)	616 kr	616 kr
Extra brunn vid samma uppställningsplats	358 kr	625 kr
Arbetstid vid brunn per påbörjad timme	746 kr	746 kr

6.3 VA Taxor

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Förvaltning av Va-anläggningen handhas av Tekniska avdelningens GVA enheten, VA-verksamheten, nedan kallad huvudman.

§1

För att täcka nödvändiga kostnader för Åsele kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor Förvaltning Stormarknader

Butiker Utställningslokaler Sporthallar

Hotell Restauranger

Hantverk Småindustri

Utbildning Sjukvård Samlingslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS021053 som en lägenhet/ byggnadsenhet

För fastighet avsedd för bostadsändamål gäller:

En lägenhet i flerfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Ett enfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Permanent Bostad: Med permanentbostad avses fastighet där någon är folkbokförd eller där någon regelmässigt tillbringar sin dygnsvila.

Fritidshus: Med fritidshus avses fastighet avsett att användas som tillfällig bostad under semester och annan fritid.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4 TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

4.1 avgifter tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag och dränvatten-avlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24§ första stycket punkt 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningen i 27§ i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSavgifter (§§ 5 -13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5 Bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet

5.1 För bostadsfastighet inom och utom planlagt område och därmed jämställd fastighet

skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Per Ledning			Samtliga Vattentjänster
	En ledning	Två Ledningar	Tre Ledningar	
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.	80 480 kr	103 475 kr	123 816 kr	123 816

		Per Vattentjänst			Samtliga Vattentjänster
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, Df och Dg	12 060 kr	12 060 kr	12 060 kr	12 060 kr	48 240 kr
c) Tomtyteavgift en avgift per m2 tomtyta	14 kr	14 kr	4,40 kr	1,50 kr	33,90 kr
d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	20 301 kr		4 200 kr		24 501 kr

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensamma för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhets/byggnadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare serviceledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet/byggnadsenhet.

§6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

§7 Obebyggd fastighet

	Bostadsfastighet		Annan Fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	---	---

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b)

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

	Bostadsfastighet		Annan Fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	---	---

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§8 Avgiftsreducering

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, betalas avgifter enligt 5.1 och 5.2.

8.2 För servisleddning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisleddningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 och 5.2, betalas etableringsavgift om 50% enligt 5.1 a) Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragning av övriga serviceledningar.

§9 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Per m2
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	21,77 kr

§10

Avgifter enligt §§5-6 är baserade på 2018 konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§11 Särtaxa

Om för vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall, enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå, enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12 Betalningsansvar

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Räntan skall erläggas enligt 5§ räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 och 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess anläggningsavgiften betalas.

§13 Särskilda överenskommelser

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförs på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14 Bebyggd fastighet

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) Fast grundavgift per år	3 375 kr	4 218,75 kr
b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 318 kr	1 647,50 kr
c) En avgift per levererat m ³ vatten (V + S)	33 kr	41,25 kr
c) vatten (V)		40%
c) avlopp (S)		60%

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

Därest huvudmannen bestämt att för byggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning tas 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning

	Utan moms	Med moms
a) Fast grundavgift per år	3 375 kr	4 218,75 kr
b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 318 kr	1 647,50 kr
c) Per 1 fam permanentbostad V+S (Antagen mängd 130 m ³)	4 290 kr	5 362,50 kr
c) 1 fam fritidshus V+S (antagen mängd 50 m ³)	2 640 kr	3 300 kr

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet i samtliga i 14.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 130 m³ för 1 familjshus, 210 m³ för 2 familjshus per år i permanent bostad och med 80 m³ per lägenhet/byggnadsenhet och år för fritidsbostad/tillfälligt boende.

14.4 För byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 c. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet/byggnadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till hela kronor.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av §18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50% av avgiften enligt 14.1 c (V).

§15 Avgift för platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Parkmark	Gatumark
Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift. En avgift per påbörjad 1 200 m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %.	171 kr	1 623 kr
exkl moms	137 kr	1 298 kr

§16 Särskild avgift för spillvatten

Tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom och utom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

§18 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

	Med moms
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare	1 025 kr
Montering eller demontering av strypbricka	1 025 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförseln	960 kr
Planerad avstängning eller påsläpp av vatten (efter avrop) ca 5 arbetsdagar	505 kr
Byte skadad vattenmätare (inkl. mätare)	2 280 kr
Länsning vattenmätarbrunn	960 kr
Fritt att ta bet för övriga tjänster	Faktisk kostnad

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50% av ovan angivna belopp.

§19 Särta

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheten med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt antagen särta.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20 Regler för debitering

Avgift enligt 14.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett. För utsändande av påminnelseavgift samt inkassokrav utgår vid varje tillfälle lagstadgad avgift.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter en uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering bör ske i genomsnitt

minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21 Överenskommelse om avgiftens storlek

Har fastighetsägaren begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i vissa fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt §16, som är baserad på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträd

Tvist om tillämpning och tolkning av va-taxan

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark och miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

6.4 Förrådstaxa

Objekt	1dag kr/dag	kr per tim el st
Asfaltkokare	249 kr	
Avstängningsmtrl - Vikbar aluminiumgrind	113 kr	
Avstängningsmtrl - Stålgrind 4 m bred	113 kr	
Avstängningsmtrl - Vägmarkestavla inkl fot	113 kr	
Avstängningsmtrl - Skärmvagn inkl lampor	324 kr	
Avstängningsmtrl - Blinkande varningslampa	113 kr	
Avstängningsmtrl - Plastkona	85 kr	
Betongtäckmatta	113 kr	
Bilningsspett(tjälspett) - luftdrivet	324 kr	
Borrmaskin Hilti TE 6 - för betongborrning	357 kr	
Bilningsmaskin Hilti TE - 104	340 kr	
Betongborrmaskin Hilti 76	302 kr	
Brandposthuvud och avstängningsavstängningsnyckel	113 kr	
Brandpostslang 25 m oavsett grovlek	170 kr	
Bergborrmaskin luftdriven RH571/en borr	507 kr	
Spett för bilning av betong - luftdrivet	254 kr	
Domkraft - kuggstångstyp 5 och 10 ton	170 kr	
Elkabel 16 A	113 kr	
Elverk 220 volt/svets	442 kr	
Elcentral 16 A/220 v uttag	113 kr	
Flaggspel - för avspärning/avstängning	113 kr	
Gallervält - vid nyanläggning av gräsmatta	113 kr	
Handpump för upptining av fruset vatten	170 kr	
Kapmaskin för sten - med förbränningsmotor	442 kr	
Extra kapskiva till dito maskin		150kr/st
Kantstenslyft	113 kr	

Objekt	1dag kr/dag	kr per tim el st
Kompressor XAS 40 40l/s - 2,4 m ³	737 kr	
Kompressor XAS 80 80l/s - 4,8 m ³	996 kr	
Luftslang till kompressor	113 kr	
Måthjul för längdmätning	113 kr	
Metallsökare	113 kr	
Personalvagn/arbetsbarack elkyl/spis	500 kr	
Personalvagn 6 mans inkl kyl och gasolspis	900 kr	
Plattlyft	113 kr	
Pump - Renvatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min	369 kr	
Rensskopa - för tömning av regnvattenbrunnar	113 kr	
Pump - Avl/vatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min	390 kr	
Diafragmapump	655kr	
Extra slang 25 m oavsett grovlek	170 kr	
Pump - Alla övr pumpar - inkl slang, dim 38mm	310 kr	
Rensband/Rensspiral - för avlopp	113 kr	
Rensmaskin för avlopp - rigid k 50 endast internt	254 kr	
Rensmaskin för avlopp - (borrmaskin) endast internt	254 kr	
Rensskopa - för dagvattenbrunnar	85 kr	
Ringlyft - för betongbrunnar	170 kr	
Stakkäppar á pris		10kr/st
Såmaskin för gräsfrö - handdragen	113 kr	
Tjältiningsplåt/st	113 kr	
Tjältiningsplåt - gavel/st	113 kr	
Tjältiningslåda ca 2,5 x 4 meter	369 kr	
Toalett - 2 stolar (sluten tank-tömning slamsug)	473 kr	
Toalett - 3 stolar (marknadstoa)	850 kr	
Toalettvagn	2 050 kr	
Tigersåg - eldriven	273 kr	
Extra sågblad till tigersåg		45kr/st
Tjälspett, stenborr, bilmaskin - tryckluftsdrevena	185 kr	
Vibratorsläde	500 kr	
Luft avfuktare	375 kr	
Varmluftsfläkt (eltemper) 2 kW	115 kr	
Varmluftsfläkt (eltemper) 5, 10 kW	300 kr	
Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) inkl gasol	900 kr	
Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) exkl gasol	400 kr	
Maskiner exkl moms	INTERNT	EXTERNT
Lastbil/tim	455 kr	580 kr
Filmning med inspektionskamera/tim	180 kr	200 kr
Sopmaskin Broddway Wasa combi-/tim	300 kr	400 kr
Sopmaskin minitraktor - frontsop/tim	300 kr	350 kr
Jordbrukstraktor /tim	430 kr	560 kr
Traktorgrävare/tim	455 kr	675 kr
Framkörningsavgift ångpanna(deb alltid)	350 kr	480 kr
Ångpanna Bini /tim	250 kr	300 kr

Objekt	1dag kr/dag	kr per tim el st
Högtrycksspolning	400 kr	500 kr
Grundavgift servicebil	-	135 kr
Servicebil km	5 kr	5 kr
Tillkommande personal/tim	300 kr	366 kr
Försäljning		
Kolsäck - Säljes endast i samband med hyra av tjältningsplåt		200 kr/st

6.5 Taxa förflyttning av fordon

Förflyttning av fordon	2022
Tjänst	Pris
Förflyttning av fordon från plats till kommunal uppställningsplats	4 000 kr
Förvaring av fordon inom kommunal uppställningsplats	30kr/påbörjat dygn
Transport till skrot	2 500 kr
Skrotningsavgift	Faktisk kostnad (normalt 0:-)
Skrotningsavgift husvagn	Faktisk kostnad
Hanteringsavgift (om fordonet innehåller saker som inte hör till ett fordon skräp mm)	Faktisk kostnad

6.6 Jaktarrenden

Älgjakt	2022	2021
	1300 SEK	1300 SEK
Småvilt	2020	2021
	600 SEK	600 SEK

7 Sociala

7.1 Service- och omvårdnadsavgifter

Service- och omvårdnadsavgifter 2022

Kommunfullmäktige har antagit ny taxa för service- och omvårdnadsavgifter att gälla fr. o m 2022-01-01.

Service- och omvårdnadsavgift i tre nivåer.

Ordinärt boende avgifter	2022	2021
Nivå 1 0-10 tim/mån kronor/månad	723,00 kr	713,00 kr
Nivå 2 10-25 tim/mån kronor/månad	1 085,00 kr	1 069,00 kr
Nivå 3 25 - tim/mån kronor/månad	2 170,00 kr	2 139,00 kr

Avgifterna inom äldre- och funktionshinderomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Service- och omvårdnadsavgifter för insatser i ordinärt boende för åldersgruppen 0-64 år följer maxtaxans nivåer enligt ovanstående.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Avgifter för omvårdnad i respektive nivå uppräknas enligt prisbasbeloppshöjningen för 2022.

Högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan kommer att uttas om inte begärda uppgifter inkommer som möjliggör uträkning av rätt avgiftsutrymme.

Ledsagning

För ledsagning tas en avgift ut för att täcka omkostnader för ledsagares resa. Avgiften är ledsagarens resekostnad beräknat enligt länstrafikens taxa.

Matdistribution

För matdistribution tas en avgift 10 kronor / matlåda.

Matdistribution	2022	2021
Alla avstånd	10 kr/matlåda	10 kr/matlåda

7.2 Trygghetslarm

Trygghetslarm och Trygghetskamera - avgifter 2022

Avgiften för trygghetslarm och trygghetskamera är 270 kronor per månad.

Depositionsavgift 270 kr vid installation av trygghetslarm och trygghetskamera återfås vid återlämnad utrustning.

Avgift för tillsyn via kamera sker via biståndsbedömning. Rubrik service- och omvårdnadsavgifter.

7.3 Korttidsplats

Korttidsplats - avgifter 2022

	2022	2021
Avgift för korttidsplats	198 kr	196 kr
Matkostnad	125 kr	125 kr

För omvårdnad i korttidsboende uttas en avgift om 0,411% av prisbasbeloppet per dag. Maximala taxan per månad för korttidsplats är 2170:- exklusive kost.

Avgiften för korttidsplatser 198 kr/dygn exklusive kost.

Avgiften för kost 125 kr/dag debiteras separat och ingår ej i avgift för korttidsplats.

Korttidsvistelse enligt LSS - kostavgifter 2022

	2022	2021
Frukost	33 kr	33 kr
Lunch	65 kr	65 kr
Middag	67 kr	67 kr
Mellanmål	27 kr	27 kr

7.4 Kostpriser

Kost priser för ordinärt boende 2022

	2022	2021
Lunch	67 kr/portion	67 kr/portion
Middag	67 kr/portion	67 kr/portion
Hel nutrition	1 800 kr/månad	1800 kr/månad
Halv nutrition	900 kr/månad	900 kr/månad
tilläggsnutrition	400 kr/månad	400 kr/månad

Kost priset i ordinärt boende höjs 2022 enligt ovanstående

För personer i ordinärt boende har Region Västerbotten kostnadsansvar för sondnäring. För de som får hela sitt näringsintag tillgodosett med andra näringsprodukter tar kommunen en avgift för hel, halv eller tilläggsnutrition.

Hel nutrition avgiftsnivå 1800 /månad för de som har sondnäring och /eller kosttillägg som sin enda näringskälla och i nivå överstigande 1000 kcal per dygn. Smakportioner av finfördelad mat kan ingå men har inte som huvudsyfte att vara del av nutritionsbehandlingen.

Halv nutrition avgiftsnivå 900kr/månad för de personer som har behov av specialistlivsmedel i sitt dagliga kosthåll, där minst halva men inte hela det individuella närings- och energibehovet kommer från speciallivsmedel. Avgift för de som har sondnäring som enda näringskälla men i nivå understigande 1000 kcal per dygn.

Tilläggsnutrition avgiftsnivå 400 kr/månad för de personer som har behov av komplettering av maten med kosttillägg. Tilläggsnutritionen motsvarar mindre än halva det individuella närings- och energibehovet. Här ingår även preparat för medicinsk behandling, t ex berikningsprodukter.

Kostpriser för särskilt boende 2022

	2022	2021
Helt kostabonnemang	3 830 kr/mån	3 830 kr/mån

För personer i särskilt boende med helt matabonnemang tas ingen extra avgift ut för de som får hela sitt näringsintag tillgodosett genom näringsprodukter. De betalar den av kommunfullmäktige fastställda taxan för helt matabonnemang.

Fastställa kost taxan 2022 för besökare/personal som inte bor i särskilt boende till 98 kr/måltid

Kostnad för besökare för kaffe med bröd 31 kr / person

Kost priser för särskilt boende 2022 enligt ovan.

7.5 Särskild boende

Omvårdnadsavgifter för särskilt boende 2022

Särskilt boende avgifter		2022	2021
Nivå 3	kronor/månad	2 170 kr/månad	2 218 kr/månad

Avgifterna inom äldre- och funktionshinderomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolftedel av 0,5592 gånger prisbasbeloppet.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Omvårdnadsavgift för särskilt boende 2022 är nivå 3.

7.6 Fotvård

För närvarande ingen verksamhet med anledning av pensionsavgång 2021. Inriktning för framtiden under utredning, ej klart för beslut.

7.7 Färdtjänst

Färdtjänst - avgifter 2022

Avgiften för färdtjänst 2022 fastställs att gälla länstrafikens taxa med ett påslag av 25 kr.

Riksfärdtjänst kostar utifrån regeringens beslutade taxor.

Vägavstånd i kilometer	Upp t.o.m. 25 år	26 år och uppåt
0 - 100	73 kr	105 kr
101 - 125	91 kr	130 kr
126 - 150	115 kr	165 kr
151 - 175	136 kr	195 kr
176 - 200	154 kr	220 kr
201 - 225	178 kr	255 kr
226 - 250	192 kr	275 kr
251 - 275	210 kr	300 kr
276 - 300	224 kr	320 kr
301 - 350	259 kr	370 kr
351 - 400	294 kr	420 kr

Vägavstånd i kilometer	Upp t.o.m. 25 år	26 år och uppåt
401 - 450	318 kr	455 kr
451 - 500	336 kr	480 kr
501 - 600	374 kr	535 kr
601 - 750	420 kr	600 kr
751 - 1 000	458 kr	655 kr
1 001 - 1 250	476 kr	680 kr
1 251 - 1 500	490 kr	700 kr
Över 1 501	528 kr	755 kr

7.8 Tillsynsavgifter

Tillsynsavgift - Folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel 2022

Kommunen tar ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet.

Enligt lag skall den som säljer eller ämnar sälja tobaksprodukter söka tillstånd försäljningen till kommunen. Ansökan om tillstånd att sälja tobak omfattar all försäljning till konsumenter. Även ideella föreningar som är befriade från skattskyldighet vid näringsverksamhet omfattas av anmälningsplikten.

Årsavgiften avser kalenderår och skall betalas i förskott eller vid nyanmälan.

Årsavgiften skall betalas senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Avgift för tobakstillsyn 2022 delas upp i två kategorier med följande belopp:

		2022	2021
1.	Årlig tillsynsavgift	1 750 :-	1 750 :-
2.	Ansökan om tillstånd att sälja tobak	5 000 :-	5 000 :-
3.	Årlig tillsynsavgift, gäller näringsidkare som även erlagt avgift för kommunens tillsyn enligt alkohollagen	900 :-	900 :-

Tillsynsavgifter	2022	2021
Försäljning av e-cigaretter	1 050:-	1 050:-
Försäljning av folköl	1 050:-	1 050:-
Försäljning av tobak	1 050:-	1 050:-
Receptfria läkemedel	1 050:-	1 050:-
Försäljning av e-cigaretter och folköl	1 625:-	1 625:-
Försäljning av e-cigaretter och tobak	1 625:-	1 625:-
Försäljning av e-cigaretter och receptfria läkemedel	1 625:-	1 625:-
Försäljning av folköl och tobak	1 625:-	1 625:-
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	1 625:-	1 625:-

Tillsynsavgifter	2022	2021
Försäljning av tobak och receptfria läkemedel	1 625,-	1 625,-
Försäljning av e-cigarett, folköl, tobak	2 100,-	2 100,-
Försäljning av e-cigarett, folköl, receptfria läkemedel	2 100,-	2 100,-
Försäljning av e-cigarett, tobak, receptfria läkemedel	2 100,-	2 100,-
Försäljning folköl, tobak, receptfria läkemedel	2 100,-	2 100,-
Försäljning av alla fyra produkterna	2 625,-	2 625,-

Tillsynsavgift - alkohol 2022

Kommunen, länsstyrelsen och polismyndigheten har tillsynsansvar över innehavare av serveringstillstånd. Om de bestämmelser som gäller för alkoholserving inte följs kan kommunen återkalla ett tillstånd, meddela varning eller föreskriva särskilda villkor.

För kommunens tillsyn tas en årlig tillsynsavgift ut enligt kommunens taxa. Tillsynsavgiften tas ut en gång per år, efter årets utgång och består av en fast avgift och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften beräknas utifrån redovisad omsättning av alkoholförsäljning.

Restaurangrapport

Som innehavare av stadigvarande serveringstillstånd är man skyldig att lämna uppgifter om verksamhetens omfattning. I februari varje år skall innehavare av serveringstillstånd skicka en restaurangrapport, i två exemplar, till myndigheten. Där redovisas föregående års omsättning. Restaurangrapporten skickas till Statens Folkhälsoinstitut och utgör underlag för nationell statistik, men används också som underlag för kommunens tillsynsavgift.

Alkoholserving till allmänhet fast tillsynsavgift 2022, 1 850,- kronor, samt rörlig tillsynsavgift beroende på omsättning av alkoholdrycker enligt följande:

Årsomsättning, kr	2022	2021
0 - 50 000	1 575,- kr	1 575,- kr
50 001 - 100 000	2 100,- kr	2 100,- kr
100 001 - 250 000	3 150,- kr	3 150,- kr
250 001 - 500 000	5 250,- kr	5 250,- kr
500 001 -	6 300,- kr	6 300,- kr

Alkoholserving till slutna sällskap	2022	2021
	925,- kr	925,- kr

Tillsynsavgiften tas årligen ut efter varje kalenderårs utgång och avser samma tidsperiod.

Förseningsavgift restaurangrapport 1 - 14 dagar försening	1 000 kr
Mer än 15 dagar försening	2 000 kr

Tillsynsavgift för alkoholserving till slutet sällskap erläggs vid ansökningstillfället samt att

samordning sker med betalning av tillståndsavgiften.

Avgiften skall ha erlagts senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Underlåtenhet att betala tillsynsavgift kan medföra att tillståndshavarens personliga lämplighet för innehav av tillstånd tas upp till prövning.

7.9 Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende

Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende 2022

Hemsjukvårdsavgifter	2022	2021
Inskrivna i hemsjukvård	400 kr/månad	400 kr/mån
Enstaka hembesök (ej inskrivna)	200 kr/besök	200 kr/besök

Personer över 85 år är avgiftsbefriade från avgifter för hembesök/hemsjukvård.

Hjälpmedel

Hembesök för hjälpmedel ingår i hemsjukvårdsavgiften för inskrivna i hemsjukvården. För övriga i ordinärt boende uttas avgift enligt nedan. Avgifter för hjälpmedel ingår ej i hemsjukvårdsavgiften för inskrivna i hemsjukvården.

Hembesök för bedömning och utprovning	200 kr/besök
Utprovning utan hembesök	200 kr/tillfälle
Uppföljning	0 kr/besök

Egenavgifter för hjälpmedel enligt aktuell särskild prislista för personer över 19 år.

Personer över 85 år är avgiftsbefriade från avgifter för hembesök/hemsjukvård.

Bostadsanpassning

Avgifter utanför maxtaxa	2022	2021
Behovsbedömning och intygsskrivning för bostadsanpassningsbidrag	300 kr	300 kr

Ingår inte i avgiftsbefrielse för personer över 85 år (HSL)

I övrigt följs Region Västerbottens taxa

7.10 Avgifter för hjälpmedel

Avgifter för hjälpmedel 2022

Avgifter tas ut som engångsavgift och produkten anses förbrukad efter användning och behålles av brukaren.

Avgift tas ut för personer över 19 år.

Personer med behov av palliativ vård i livets slutskede debiteras inte. Hjälpmedel förmedlas då via lån och återlämnas när behovet upphört.

	2022	2021
Kryckkäppar	100 kr/st	100 kr/st
Isdubbar	40 kr/st	40 kr/st

	2022	2021
Doppsko	8 kr/st	8 kr/st
Duschstol (med arm-/ryggstöd)	500 kr/st	500 kr/st
Badbräda	155 kr/st	155 kr/st
Duschpall	Eget ansvar	Eget ansvar
Toaförhöjning	250 kr/st	250 kr/st

Nedanstående avgifter tas ut som egenavgift för hyrda/lånade hjälpmedel som återlämnas när behovet upphört.

	2022	2021
Rollator andra (första utan avgift)	300 kr	300 kr
Tyngdtäcke	400 kr	400 kr
Eldriven rullstol för utomhusbruk	500 kr/år	500 kr/år

Återlämnade och icke rengjorda hjälpmedel debiteras rengöring enligt serviceavgiftstaxa 360 kr/tim. Vid ej återlämnade hjälpmedel debiteras kostnad enligt taxa som vid nyanskaffning.

7.11 Dagverksamhet

Dagverksamhet - avgifter 2022

Avgift för måltid vid dagverksamhet är 94 kronor per dag, inklusive lunch 67 kronor och kaffe 27 kronor. Utgår från måltidsavgift vid korttidsboende. Avgift för deltagande i dagverksamhet för år 2022 är 73 kronor per dygn och följer samma taxa som för omsorgsavgift samt beräknas årligen utifrån aktuellt prisbasbelopp. Avgiften ingår i maxtaxan.

	2022	2021
Deltagaravgift	73 kr	73 kr
Lunch	67 kr	67 kr
Kaffe med bröd	27 kr	27 kr

8 Miljö- och byggnadsverksamheten

8.1 Plan och byggnad

Inledning

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Gällande prisbasbelopp för 2021 är 47 600 kronor.

Justeringsfaktor N används i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N är 0,8 för Åsele kommun.

Avgiften kan justeras om den verkar oskälig alternativt kan den också tas ut genom tidsersättning enligt timtaxa tabell 2.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF Handläggningsfaktor

KOM Faktor för kommunikering

mPBB "Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor

KF Kartfaktor

OF Objektfaktor

UF Utstakningsfaktor

BYA Byggnadsarea (SS 21054:2009)

BTA Bruttoarea (SS 21054:2009)

OPA Öppenarea (SS 21054:2009)

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked Beräknas efter BTA + OPA

Planavgift Beräknas efter BYA

Mättningsavgift Beräknas efter BYA

Kartavgift Beräknas utefter markarean

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1

gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom Tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid Tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130).

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m2) - BTA + OPA	OF
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235

Area (m2) - BTA + OPA	OF
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m2
Mycket enkla byggnader < 50 m2*	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

När debitering sker enligt tidsersättning tas timavgift ut enligt nedanstående tabell för faktiskt nedlagd handläggningstid:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-21 999	600
22 000-27 999	700
28 000-33 999	800
34 000-39 999	900
40 000-45 999	1 000
46 000-	1 200

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så behövs.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs (inkl. PoIT). Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden	7
Placering, yttre utformning och färgsättning	
Användbarhet och tillgänglighet	

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF1
Tomten	7
Tomts ordnande inkl utfart och parkering	
Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Skyddsåtgärder mot skred och högvatten	
Utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning	
Besiktning (platsbesök)	

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings-faktor HF2
Administration inkl. arkivering och registre-ring av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten av-vikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område[1] (x N)
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked*	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

***Planbesked**

Enkel åtgärd

200 mPBB eller Tid ersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m2 **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller Tid ersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte* uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som *inte* uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller Tid ersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m2 bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m2 markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd bygggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tid ersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²

- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %.

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

	Planfaktor (PF)	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

	PF	PF
Objekt	Nybyggnad	Tillbyggnad / Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (2011:338).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad - Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Utöver nedanstående kan även avgifter tillkomma enligt separata tabeller i denna taxa.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Area (m ²) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28

Area (m2) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad - lagerhall)	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
≥ 600 m2			
Vindsinredning	8	17	28
≤ 199 m2			

[1] Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m2	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m2	4	17	15
Källsorteringsbehållare/ grupp, sopskåp, sophus		4	14	15

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 1				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, för-råd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanentthus.

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Typ	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

Övrigt utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss - handikapp enbostadshus[1]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15

Övrigt utan konstruktion	Yfa BTA	OF	HF1	HF2
Mur och eller plank vid en-bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank - buller-plank/stabilitet	Oavsett storlek	6	14	15
Solfångare - ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			
[1] Endast HF2 vid invändig installation				

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/st,	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m2 (så kallat Attefallshus) med kontrollplan, inkl. kartskiss	150
Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m2 (så kallat Attefallshus) enkel kontrollplan med kontrollansvarig, inkl. kartskiss	75
Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m2 (så kallat Attefallshus) utan kontrollplan, inkl. kartskiss	60

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning enligt tabell 2.

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m2	80	
Stor vepa	≥ 20 m2		200
Skylt-program-granskning	≥ 20 m2	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m2	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m2 vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafik-verket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning enligt tabell 2.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Tidsersättning (minst 1 tim.)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftverk	ett verk	550	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftverk	2- 4 verk	1 200	Tidsersättning (minst 1 tim.)
Vindkraftpark	>5 verk	2 500	Tidsersättning (minst 1 tim.)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m2	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m2	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m2	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Tidsersättning (minst 1 tim.)			

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Upplag/ materialgård	Tidsersättning (minst 1 tim.)			
Tunnel/ berggrum	Tidsersättning (minst 1 tim.)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, 5 000-10 000 m ²	80	24	28
Utökning med brygga i småbåtshamn/marina	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	110
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidsersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidsersättning

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av gruppområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2

Komplementbyggnad - Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	UF
15-199 m ²	70

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	UF
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	UF
15-199 m2	50
200-1 000 m2	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 25 Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m2.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden 15 m2

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	MF
50-199 m2	75
200-499 m2	90
500-999 m2	110
1 000-1 999 m2	130
2 000-2 999 m2	150
3 000-5 000 m2	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	MF
50-199 m2	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	MF
50-199 m2	40
200-1 000 m2	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m2 vid nybyggnad och större än 1 000 m2 vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta* användare av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga* nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N(moms 6 % tillkommer)

Primärkarta		
Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm2)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25

Snebild / fotografi	KF
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

Avgift = mPBB x A x ÅF x N (Moms 6 % tillkommer)

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

8.2 Miljöenheten

Innehållsförteckning

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Bilaga Kontrolltimmar och tillsynsintervall

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Taxa enligt miljöbalken

Taxebilaga 1 Kostnader per handläggning av ärende

Taxebilaga 2A Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Taxebilaga 2B, Tillsynstid för hälsoskyddsverksamheter

Taxebilaga 3 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Taxebilaga 4 Erfarenhetsbedömning

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 och

2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

3. årlig offentlig kontroll

4. uppföljande kontroll som inte var planerad

5. utredning av klagomål

6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg

7. importkontroll

9. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 188 kronor per timme** kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 0,5 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den

nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1: Riskmodulen

Riskklass	Kontrolltid (timmar)
1	26
2	20
3	14
4	10
5	6
6	4
7	2
8	1

Tabell 2: Informationsmodul

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Verksamhetens storlek	Kontrolltid (timmar)
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning msamt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	8
	c - mellan	6
	d - liten	6
	e - mycket liten (I)	2
	f - mycket liten (II)	2
	g - ytterst liten	2
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	4
	c - mellan	3
	d - liten	3
	e - mycket liten (I)	1
	f - mycket liten (II)	1
	g - ytterst liten	1
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag.

2 § Avgiften ska betalas av den som befattar sig med animaliska biprodukter vilkas verksamheter är föremål för kontroll.

Avgiften ska betalas årligen enligt bilaga 1.

Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

3 § Timtaxa för kontroll av animaliska biprodukter är **927 kr**.

4 § Om påvisande av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid om **927 kr per timme** och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnad av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller för den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

5 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föräns av klagomål som visar sig vara obefogade.

Erfarenhetsbedömning och nedsättning av avgift

6 § Om det vid kontroll ej uppkommer avvikelser eller andra brister ska miljö- och byggnadsnämnden halvera kontrollavgiften. Den nya avgiften ska då gälla från nästa verksamhetsår.

7 § Beslut om att sätta ned eller eftersänka avgiften för kommunens offentliga kontroll av animaliska biprodukter fattas av den nämnd som fastställer avgiften.

Bilaga 1

Tabell 1 Kontroll av animaliska biprodukter – livsmedelsanläggningar

Riskklass enligt SLV's vägledning	Kontrolltimmar animaliska biprodukter	Tillsynsintervall
8	0,25	Vart femte år
7	0,25	Vart femte år
6	0,25	Vart femte år
5	0,5	Vart fjärde år
4	0,75	Vart tredje år
3	1	Vartannat år

Tabell 2 Kontroll av animaliska biprodukter – primärproduktionsanläggningar

Typ av anläggning	Kontrolltimmar animaliska biprodukter	Tillsynsintervall
≥11 DE	1	Vartannat år
≤ 10 DE	0,75	Vart tredje år
Nedgrävningsplatser (tillstånd enligt SJV)	1	Vartannat år

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns miljö- och byggnadsnämnds kostnader för handläggning av anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen (1998:220) och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Taxan är meddelad med stöd av 43 § strålskyddslagen (1988:220), 16 a § strålskyddsförordningen (1988:293) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver solarieverksamhet eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.

Timavgift

3 § Gällande timavgift för strålskyddstillsyn är den senast fastställda timavgiften i taxan enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

4 § Avgift för handläggning med anledning av anmälan av solarieverksamhet, enligt 8 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:36) om solarier, tas ut med 3 timmar x gällande timavgift. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift vid tillsyn

5 § Avgift tas ut i efterskott för varje påbörjad timme handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärende samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

6 § Miljö- och byggnadsnämnden får ändra eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Övrigt

7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och byggnadsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för;

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för;

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek skall kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämningen av denna taxa är timtaxan **927 kronor** per heltimme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs på vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* som anges i taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2A ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med

beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 2 ska en *årlig tillsynsavgift* betalas. Avgiftens storlek baseras på den tillsynstid som miljö- och byggnadsnämnden fastställer för anläggningen i enlighet med taxebilagorna 2A och 3 eller taxebilaga 2B. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna extra tillsyn betalas för den extra tillsynstiden multiplicerad med timtaxan.

Erfarenhetsklassning enligt taxebilaga 4, och fastställande av nytt beslut om tillsynstid, sker efter utförd tillsyn.

18 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2A ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan har skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

21 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

22 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

23 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

25 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	5 h
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten	Timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett dimensionerad för 1-5 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten	5 h
Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett dimensionerad för 6-200 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten	6 h
Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett med anslutning till sluten tank.	2 h
Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett	2 h
Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h
Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ut mark, ytvatten eller grundvatten, samt enligt vad kommunen föreskrivit avseende:	
Anmälan	
1. Nötkreatur, häst, get får eller svin	1 h
2. Pälsdjur eller fjäderfå som inte är sällskapsdjur	1 h
3. Orm	1 h
Prövning av ansökan för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	
Per spridningstillfälle	1 h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av	4 h

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
skalpell, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	4 h
3. Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.	4 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn av miljöfarliga verksamheter i övrigt	Timavgift
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet	Timavgift
MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP: MILJÖBALKEN	
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått	Timavgift
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP MILJÖBALKEN	
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet	
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken	Timavgift
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om dispens enligt 39 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Prövning av ansökan enligt 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.	Timavgift
<i>Information</i>	
Handläggning an information enligt 28 § förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC.	1 h

SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	2 h
Prövning om eget omhändertagande av slam enligt 15 kap 18 § miljöbalken.	2 h
Handläggning av ansökan om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i kommunens renhållningsordning	1 h
Handläggning av ansökan om befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen	1 h
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063)	0,25 h
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

Taxebilaga 2B, Tillsynsavgifter för hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

T= Tillsynstimmar

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Den årliga avgiften räknas fram genom att multiplicera antalet tillsynstimmar (T) med aktuell timtaxa enligt Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 6 §.

T	VK/ KK	PN	Beskrivning
			Utbildningsverksamhet och liknande
2	200.10-5	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
2	200.10-6	C	Förskola.
			Vård och hälsa
2	200.40-2	C	Fotvård.
2	200.40-3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
			Idrott och liknande
2	200.50-2	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.

Taxebilaga 3

Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt taxebilaga 2A. Verksamheten inplaceras därefter

i erfarenhetsklass B, i enlighet med tabell 1. Antalet tillsynstimmar multipliceras sedan med fastställd timavgift.

Tabell 1 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Avgiftsklass	Erfarenhetsklass		
	A	B	C
1	T	T	T
2	T	2	4
3	2	4	6
4	4	6	8
5	6	8	10
6	7	9	12
7	9	12	15
8	12	16	20
9	15	20	25
10	18	24	30
11	21	28	35
12	24	32	40
13	27	36	45
14	30	40	50
15	33	44	55
16	36	48	60
17	39	52	65
18	42	56	70
19	45	60	75
20	48	64	80
21	51	68	85
22	54	72	90
23	57	76	95
24	60	80	100
25	66	88	110
26	72	96	120
27	78	104	130
28	84	112	140
29	96	128	160
30	108	144	180
31	120	160	200
32	135	180	225
33	150	200	250

Taxebilaga 4

Erfarenhetsbedömning

Alla nya verksamheter placeras i erfarenhetsklass B för det första tillsynsåret, för att under kommande år kunna erfarenhetsbedömas i enlighet med tabell 1. Erfarenhetsbedömningen sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen. Den nya erfarenhetsklassen kan inte tillämpas förrän nästkommande tillsynsår.

Tabell 2 Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsklass	Historik/erfarenhet från tillsynen och rådande situation vid anläggningen
A	<p>Myndigheten bedömer att anläggningen har så god kontroll över sin verksamhet att tillsynstiden kan minskas.</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Företaget har en väl genomarbetad egenkontroll. Rutinerna är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierade kontroller konstaterat att rutiner följs. Man har ett bra övervakningssystem som tidigt upptäcker brister i verksamheten och som riskerar att påverka människors hälsa och miljön. Åtgärder vidtas då brister upptäcks.</p> <p>b) Myndigheten har endast noterat något enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister under tillsynen. Företaget åtgärdar detta omgående då myndigheten påpekar detta. Avvikelserna är inte återkommande.</p>
B	<p>Normalläget. Alla nya företag placeras i erfarenhetsklass B</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Företagets egenkontroll och upprättade rutiner bedöms fungera bra trots mindre brister. Vid tillsyn visar det sig att systemet fungerar bra i praktiken och har bra effekt.</p> <p>b) Myndigheten noterar några avvikelser vid tillsynen och företagaren åtgärdar det som har noterats och påpekats.</p>
C	<p>Myndigheten bedömer att företaget har brister i sin verksamhet och egenkontroll att den inte fungerar i praktiken och inte heller ger den effekt som behov, varför tillsynstiden behöver förstärkas.</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Beslut om sanktion har fattats</p> <p>b) Flertalet avvikelser har noterats. Företaget bedöms sakna förfaranden för att säkerställa att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Företaget åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.</p>