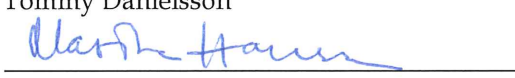




Plats och tid	Kommunhuset Åsele		
Paragrafer	8-13		
Beslutande	Tommy Danielsson	(s)	Ordförande
	Marita Hansson	(c)	Vice ordförande
	Linnea Lindberg	(Åp)	
Närvarande ersättare	Brage Sundberg	(Åp)	
Övriga deltagare	Anna L Johansson, HR-Chef Nils-Petter Grenholm, Kommunchef		
Utses att justera	Marita Hansson (c)		
Justeringens tid och plats	Kommunkansliet		
Sekreterare	 Rickard Åleberg		
Ordförande	 Tommy Danielsson		
Justerare	 Marita Hansson		

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats www.asele.se/anslagstavla

Protokollets förvaringsplats: Kommunkansliet

Sammanträdesdatum 2022-03-08

Datum för anslagets uppsättande: 2022-03-10

Datum för anslagets nedtagande: 2022-04-01



Plats och tid	Kommunhuset Åsele		
Paragrafer	8-13		
Beslutande	Tommy Danielsson	(s)	Ordförande
	Marita Hansson	(c)	Vice ordförande
	Linnea Lindberg	(Åp)	
Närvarande ersättare	Brage Sundberg	(Åp)	
Övriga deltagare	Anna L Johansson, HR-Chef Nils-Petter Grenholm, Kommunchef		
Utses att justera	Marita Hansson (c)		
Justeringens tid och plats	Kommunkansliet		
Sekreterare	_____ Rickard Åleberg		
Ordförande	_____ Tommy Danielsson		
Justerare	_____ Marita Hansson		

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats www.asele.se/anslagstavla

Protokollets förvaringsplats: Kommunkansliet

Sammanträdesdatum 2022-03-08

Datum för anslaget uppsättande: 2022-03-10

Datum för anslaget nedtagande: 2022-04-01



Innehåll

§ 8 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA	3
§ 9 INFORMATIONER	4
§ 10 TJÄNSTLEDIGHET	5
§ 11 TJÄNSTLEDIGHET	6
§ 12 TJÄNSTLEDIGHET	7
§ 13 DELGIVNINGAR	8



§ 8 Fastställande av föredragningslista

Ärendebeskrivning

Kallelse med föredragningslista med medföljande handlingar har delgetts ledamöterna.

Personalutskottet beslutar

Att fastställa föredragningslistan



KS-2022-7

§ 9 Informationer

Ärendebeskrivning

Information gällande

Policy om distansarbete

Anteckningar gällande riktlinjer för distansarbete. Distansarbete ska kunna genomföras utifrån diskussion med närmaste chef som då ser över om detta går att genomföra. Verksamhetens chef har ansvar att se utifrån verksamhetens behov av distansarbete. Kommunen har ett ansvar för de anställda när de anställda arbetar på distans.

Lönepolicy

Anteckningar gällande lönepolicy i kommunen. Arbetet med löner är påbörjat, där man har samlat in yrkanden. Efter att lön har satts behöver ett uppföljningsmöte ske med fackförbunden. Lönesamtalen kan ta längre tid då samtalen sker individuellt med medarbetarna.

Personalutskottet beslutar

Att notera informationen



KS-2022-127

§ 10 Tjänstledighet

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledig för att prova annat arbete

Beslutsunderlag

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att bevilja ansökan till och med den 30/9-2022

Beslut skickas till

Rektor skola

Sökanden



KS-2022-126

§ 11 Tjänstledighet

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledig för att studera. Kommer att jobba helger.

Beslutsunderlag

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att bevilja ansökan till och med den 21/10-2022

Beslut skickas till

Enhetschef hemtjänst

Sökanden



KS-2021-465

§ 12 Tjänstledighet

Ärendebeskrivning

Ordinarie kommusekreterare ansöker om att förlänga tjänstledighetsansökan

Beslutsunderlag

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att bevilja ytterligare tjänstledighet till och med den 30/9-2022

Beslut skickas till

Kommusekreterare

HR/Kanslichef



§ 13 Delgivningar

1.

Sveriges Kommuner och Regioner www.skr.se cirkulär nr:

22:04

Överenskommelse om Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension (AKAP-KR)

m.m. Samt överenskommelse om ändrad lydelse i KAP-KL.

Personalutskottet beslutar

Att delgivningarna läggs till handlingarna