



Plats och tid	Kommunhuset, KS-rummet kl: 10.00 – 11.15		
Paragrafer	1 – 16		
Beslutande	Tommy Danielsson	(S)	Ordförande
	Sylvia Schöne	(C)	Vice ordförande
	Linnea Lindberg	(ÅP)	
Närvarande ersättare	Gerhard Sannsell	(S)	
Övriga deltagare	Eva Lena Johansson, socialchef, § 2 Karina Hansson, enhetschef hemtjänst och boendestöd, § 2 Carina Danielsson, skyddsombud och undersköterska, § 2 Annelie Persson Grahn, skyddsombud och undersköterska, § 2 Annethe Olsson, skyddsombud och samordnare, § 2 Anna Johansson, hr-chef, § 2 Nils-Petter Grenholm, kommunchef Via länk Ida Danielsson Sjöblom, administrativ assistent Matilda Markusson, kommunsekreterare		
Utses att justera	Sylvia Schöne	(C)	
Justeringens tid och plats	Justering sker digitalt. Signering ses på sista sidan.		
Sekreterare	Matilda Markusson		
Ordförande	Tommy Danielsson (S)		
Justerare	Sylvia Schöne (C)		

Bevis om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Åsele kommuns digitala anslagstavla, www.asele.se



Innehåll

§ 1 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA.....	3
§ 2 INFORMATIONER.....	4
§ 3 ANSÖKAN OM MEDEL UR KOMPETENSUTVECKLINGSPOTTEN – SPECIALISTUNDERSKÖTERSKA PSYKIATRI	5
§ 4 ANSÖKAN OM MEDEL UR KOMPETENSUTVECKLINGSPOTTEN – DRIFTSKOSTNAD REHABSYSTEM.....	6
§ 5 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - KULTURSKOLAN	7
§ 6 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN – HEMTJÄNST/SAMORDNING	8
§ 7 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - TEKNISKA	9
§ 8 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN – ÅSELE CENTRALSKOLA	10
§ 9 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - HEMTJÄNST	11
§ 10 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - SNICKARE	12
§ 11 BEGÄRAN OM DISPENS GÄLLANDE 11 TIMMARS DYGN SVILA AKUTBILSCHAUFFÖRER	13
§ 12 GRATIS KAFFE TILL ALLA MEDARBETARE I KOMMUNEN	14
§ 13 FACKFÖRBUNDET VISION HAR LÄMNAT IN ETT YRKANDE OM 80-90-100 MODELLEN	15
§ 14 DELGIVNINGAR.....	16
§ 15 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - SOCIALPEDAGOG	17
§ 16 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN - KOMMUNALARBETARE	18

Personalutskottet
Signatur



§ 1 Fastställande av föredragningslista

Ärendebeskrivning

Föredragningslista med medföljande handlingar har skickats ut.

Två extra ärenden har inkommit.

Personalutskottet beslutar

Att extraärendet Tjänstledighetsansökan - Socialpedagog tas upp som ärende 16 tillika § 15.

Att extraärendet Tjänstledighetsansökan - Kommunalarbetare tas upp som ärende 17 tillika § 16.

Att i övrigt fastställa föredragningslistan.



KS-2024-10

§ 2 Informationer

Ärendebeskrivning

Information från socialchef

Socialchef presenterar information om hemtjänstens utmaningar.

Äldreomsorgen befinner sig i en omställning. Arbetsmiljön tuff och kraven har skärpts. Ordinarie personal går in och jobbar mycket när det inte finns vikarier att ringa in. Representanter från hemtjänsten deltar också för att beskriva sin situation ute i verksamheten.

Resultat från löneanalys

HR-chef presenterar resultatet från den löneanalys som genomförts. Analysen visar att det finns tre grupper som halkat efter.

Personalutskottet beslutar

Att notera informationerna.



KS-2023-24

§ 3 Ansökan om medel ur kompetensutvecklingspotten – Specialistundersköterska psykiatri

Ärendebeskrivning

Utbildning till specialistundersköterska i psykiatri.

Resor: Tre gånger per termin till Eskilstuna= 9375 kronor

En till två övernattningar per resa=4500

Summa: 13875 kronor

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Muntlig information

Personalutskottet 2023-12-07, § 57

Personalutskottet beslutar

Att bevilja kostnaden för resor samt övernattning 13875 kronor.

Beslut skickas till

Enhetschef hemtjänst

Den sökande

Ekonomi

Personalutskottet

Signatur



KS-2024-24

§ 4 Ansökan om medel ur kompetensutvecklingspotten – Driftskostnad rehabsystem

Ärendebeskrivning

Ansökan gäller driftskostnad av ett rehabsystem där investeringskostnad är beslutad men inte driftskostnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Information om systemet

Personalutskottet beslutar

Att avslå ansökan.

Beslut skickas till

Kommunchef

HR-chef

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-37

§ 5 Tjänstledighetsansökan - Kulturskolan

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledighet för att prova annat arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna tjänstledigheten.

Beslut skickas till

Fritid, turism- och kulturchef

Den sökande

Löner

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-38

§ 6 Tjänstledighetsansökan – Hemtjänst/Samordning

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledig för att prova annat arbete på Samordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna tjänstledigheten.

Beslut skickas till

Enhetschef Hemtjänst

Den sökande

Löner

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-39

§ 7 Tjänstledighetsansökan - Tekniska

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledighet för att prova annat arbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna tjänstledigheten.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Den sökande

Löner

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-40

§ 8 Tjänstledighetsansökan – Åsele Centralskola

Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledighet. Har sin tjänst på förskolan, provar att jobba på centralskolan men inte 100%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna tjänstledigheten.

Beslut skickas till

Rektor förskola/fritidshem

Den sökande

Löner

Personalutskottet

Signatur



KS-2024-41

§ 9 Tjänstledighetsansökan - Hemtjänst

Ärendebeskrivning

Ansöker om tjänstledighet för studier till specialistundersköterska inom psykiatri.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna tjänstledigheten.

Beslut skickas till

Enhetschef hemtjänst

Den sökande

Löner

Personalutskottet

Signatur



KS-2024-42

§ 10 Tjänstledighetsansökan - Snickare

Ärendebeskrivning

Ansöker om fortsatt tjänstledighet mer än 6 månader. Startat eget företag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att godkänna fortsatt tjänstledighet.

Beslut skickas till

Teknisk chef

Den sökande

Löner

Personalutskottet

Signatur



KS-2024-25

§ 11 Begäran om dispens gällande 11 timmars dygnsvila akutbilschaufförer

Ärendebeskrivning

Det gäller chaufförerna på akutbilen, vi måste ansöka om dispens så att de kan fortsätta jobba hela och halva dygn.

Vi kommer inte att kunna lösa detta på annat sätt om vi ska kunna upprätthålla den "servicenivå" vi gör nu.

Det finns inte tillräckligt med kompetent personal att sätta in för att förändra schema.

Beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommun, region eller kommunalt företag. Med högsta ledning avses kommunstyrelse, regionstyrelse, bolagsstyrelse eller motsvarande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Cirkulär SKR - Dispens 11 timmars dygnsvila

Personalutskottet beslutar

Att godkänna dispensansökan gällande 11 timmarsdygnsvilan

Beslut skickas till

HR-chef

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-44

§ 12 Gratis kaffe till alla medarbetare i kommunen

Ärendebeskrivning

En kopp kaffe - en effektiv förmån

Fritt kaffe är Sveriges vanligaste personalförmån. Sannolikt den mest effektiva också, enligt en undersökning som Visma genomfört.

I höstas genomförde Visma en undersökning, där dom bland annat frågade efter tillämpade effektivitetsknep. Hälften svarade att de brukar ta en kopp kaffe, för att samla tankarna och få jobbet gjort. *Javastrategin* var långt vanligare än att tvinga sig till fokus (33%), att jobba hemifrån (24%) eller att isolera sig i ett enskilt rum (26%).

Om fikaavbrotten verkligen gör oss mer effektiva, måste fritt kaffe utan tvekan vara den bästa personalförmånen. För vilken annan förmån både doftar gott, ökar trivseln och bidrar till ett effektivare arbete? Men oavsett hur det förhåller sig med den saken är jag helt säker på en sak - i Åsele kommun är de anställda väl värda sitt kaffe!

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Personalutskottet beslutar

Att erbjuda gratis kaffe till alla medarbetare i Åsele kommun.

Att medlen tas ur respektive verksamhets budget.

Beslut skickas till

Verksamhetschefer



KS-2022-603

§ 13 Fackförbundet Vision har lämnat in ett yrkande om 80-90-100 modellen

Ärendebeskrivning

I Åsele kommun liksom i många andra kommuner har vi problemet att vår personal inte orkar arbeta ända fram till pensionen. Detta innebär att arbetstagare som har stor erfarenhet och är en högt värderad tillgång i verksamheten försvinner, därmed också många års erfarenhet och kunskap.

Inom exempelvis äldrevården är behovet av kompetent personal stor; vi har inte råd att förlora medarbetare av den anledningen att de inte orkar arbeta ända fram till pensionen. Det behövs fler anställda inom vården och behovet kommer att fortsätta öka när fler äldre kommer att behöva vård. Erfaren personal i verksamheterna fordras, personer som kan föra över kunskap till de som är nya på jobbet. Vi behöver hitta modeller för att öka möjligheten för anställda som närmar sig pensionsåldern att orka arbeta ända till pensionen. Med stigande pensionsålder blir detta allt mer angeläget

En lösning kan vara den så kallade 80-90-100-modellen som innebär att den anställda efter till exempel 63 års ålder erbjuds att arbeta 80% av den ordinarie arbetstiden, få 90% i lön och att inbetalningarna till pension fortsätter som att personen arbetar 100%. Denna modell har visat sig vara lyckad i andra kommuner, där det bl a kunnat påvisas att även arbetsmiljö och sjukskrivningstal påverkats positivt.

Med anledning av ovanstående yrkar fackförbundet vision:

att Åsele kommun utreder möjligheten att införa 80-90-100 som modell

att Åsele kommun snarast startar upp pilotverksamhet inom lämplig verksamhet

att pilotprojektet utvärderas efter 2 år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Personalutskottet beslutar

Att uppdra till HR-chef att utreda möjligheten att införa 80-90-100 modellen.

Beslut skickas till

HR-chef

Personalutskottet
Signatur



§ 14 Delgivningar

1

Sveriges Kommuner och Regioner www.skr.se cirkulär nr:

23:53

Premie 2024 för familjeskydd AKAP-KR

24:01

Information om ändringar i föräldraförsäkringen

Personalutskottet föreslår

Att delgivningarna läggs till handlingarna.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-65

§ 15 Tjänstledighetsansökan - Socialpedagog

Ärendebeskrivning

Ansöker om ytterligare 3 månader för att prova annat arbete. Har sedan tidigare beviljats 6 månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att bevilja fortsatt tjänstledighet 3 månader.

Beslut skickas till

Enhetschef IFO

Den sökande

Löner

Personalutskottet
Signatur



KS-2024-66

§ 16 Tjänstledighetsansökan - Kommunalarbetare

Ärendebeskrivning

Ansöker om fortsatt tjänstledig 6 månader för att prova annat arbete. Har sedan tidigare beviljats 6 månader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ansökan

Personalutskottet beslutar

Att bevilja fortsatt tjänstledighet

Beslut skickas till

Tekniskchef

Den sökande

Löner

Personalutskottet
Signatur

