ÅSELE KOMMUN

# ÅSELE KOMMUN

Kallelse/föredragningslista

Kommunstyrelsen

2026-12-01

| | |
|---|---|
| **Tid** | Tisdag 1 december kl. 08:00 |
| **Plats** | Kulturhuset, Offerhällan |
| **Informationer** | 08:00 Beredskapsfrågor inkl införande av cybersäkerhetslag och myndigheten för civilt försvars föreskrifter<br>08.30 Region Västerbotten FaR<br>08.50 Kommuntält<br>09.10 Paus<br>09.20 Detaljbudget 2027 |
| **Gruppmöte** | kl. 10:20 – 11:00 |
| **Lokaler** | Offerhällan och Öringen |
| **Ärenden enligt lista** | ca 11.00 |

## Ärenden

1
Protokollets justering

2
Fastställande av föredragningslista

3
Informationer

4
Akademi Norr – Delårsrapport 2026

5
Lystkom - Budget, medlemsavgifter, prislista och verksamhetsplan för 2027

6
Detaljbudget 2027

7
Södra Lapplands Avfall och Vatten AB – Budget 2027

8
Revisionen – Granskning av personalförsörjning

9
Avtal om fysisk aktivitet på recept 2028–2030

10
Ändring i Coop Nords styrelse kopplat till tillstånd för tobaksförsäljning

11
Åsele Ridklubb - Särskilt utökad bidrag

12
Åsele påse

13
Införande av Cybersäkerhetslag (2025:1506) och Myndigheten för civilt försvars föreskrifter

14
Södra Lapplands Avfall och Vatten AB - Ändring ägardirektiv

15
Verksamhetsberättelse Elevhälsans medicinska insats läsår 2025–2026

16
Ny renhållningsordning

17
Svar medborgarförslag - Upprätta fasta telefontider för både politiker och tjänstepersoner

18
Valärende – Ledamöter och ersättare till omsorgs- och utbildningsutskottet 2027–2030

19
Delegationsbeslut

20
Delgivningar

Gerhard Sannsell
Ordförande

Matilda Markusson
Sekreterare

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plats och tid** | Kommunhuset, KS-rummet kl 08.00 | | |
| **Paragrafer** | 115–133 | | |
| **Beslutande** | | | |
| Ledamöter | xxx | xxx | Ordförande |
| | xxx | xxx | Vice ordförande |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| Tjänstgörande ersättare | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| **Övriga närvarande** | | | |
| Ersättare | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| Tjänstemän | xxx | xxx | |
| | xxx | xxx | |
| Personalföreträdare | | | |

| | |
|---|---|
| **Utses att justera** | xxx |
| **Justeringens tid och plats** | Protokollet justeras digitalt, information om datum för signering återfinns på sista sidan. |
| **Sekreterare** | xxx |
| **Ordförande** | xxx |
| **Justerare** | xxx |

**Bevis om justering**
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag på Åsele kommuns digitala anslagstavla, www.asele.se

## Innehåll

**§ 115 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA** ..... **3**

**§ 116 INFORMATIONER** ..... **4**

**§ 117 AKADEMI NORR – DELÅRSRAPPORT 2026** ..... **5**

**§ 118 LYSTKOM – BUDGET, MEDLEMSAVGIFTER, PRISLISTA OCH VERKSAMHETSPLAN FÖR 2027** ..... **6**

**§ 119 DETALJBUDGET 2027** ..... **7**

**§ 120 SÖDRA LAPPLANDS AVFALL OCH VATTEN AB – BUDGET 2027** ..... **8**

**§ 121 REVISIONEN – GRANSKNING AV PERSONALFÖRSÖRJNING** ..... **9**

**§ 122 AVTAL OM FYSISK AKTIVITET PÅ RECEPT 2028–2030** ..... **10**

**§ 123 ÄNDRING I COOP NORDS STYRELSE KOPPLAT TILL TILLSTÅND FÖR TOBAKSFÖRSÄLJNING** ..... **11**

**§ 124 ÅSELE RIDKLUBB - SÄRSKILT UTÖKAD BIDRAG** ..... **12**

**§ 125 ÅSELE PÅSE** ..... **13**

**§ 126 INFÖRANDE AV CYBERSÄKERHETSLAG (2025:1506) OCH MYNDIGHETEN FÖR CIVILT FÖRSVARS FÖRESKRIFTER** ..... **14**

**§ 127 SÖDRA LAPPLANDS AVFALL OCH VATTEN - ÄNDRING ÄGARDIREKTIV** ..... **15**

**§ 128 VERKSAMHETSBERÄTTELSE ELEVHÄLSANS MEDICINSKA INSATS 2025–2026** ..... **16**

**§ 129 NY RENHÅLLNINGSORDNING** ..... **17**

**§ 130 SVAR MEDBORGARFÖRSLAG - UPPRÄTTA FASTA TELEFONTIDER FÖR BÅDE POLITIKER OCH TJÄNSTEPERSONER** ..... **18**

**§ 131 VALÄRENDE – LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE TILL OMSORGS- OCH UTBILDNINGSUTSKOTTET 2027–2030** ..... **20**

**§ 132 DELEGATIONSBESLUT** ..... **21**

**§ 133 DELGIVNINGAR** ..... **22**

# § 115 Fastställande av föredragningslista

## Förslag till beslut

**Att** fastställa föredragningslistan.

## Sammanfattning av ärendet

Föredragningslista med medföljande handlingar har skickats ut.

KS-2026-8

# § 116 Informationer

## Förslag till beslut

**Att** notera informationen

## Sammanfattning av ärendet

Information om:

**Beredskapsfrågor inkl införande av cybersäkerhetslag och myndigheten för civilt försvars föreskrifter**

**Region Västerbotten FaR**

**Kommuntält**

**Detaljbudget 2027**

KS-2026-792

# § 117 Akademi Norr – Delårsrapport 2026

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** notera informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr har fastställt delårsrapporten och översänt den till medlemskommunernas kommunstyrelser för kännedom.

## Beslutsunderlag

Delårsrapport
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 75

KS-2026-791

# § 118 Lystkom – Budget, medlemsavgifter, prislista och verksamhetsplan för 2027

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** notera informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Direktionen har fastställt driftbudget, investeringsbudget, balansbudget och finansieringsbudget för 2027 med plan för 2028–2030. Direktionen har även fastställt målvärden och verksamhetsplan för 2027.

## Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll
Prislista tjänster
Verksamhetsplan
Budget 2027 med plan 2028 – 2030
Medlemsavgifter
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 76

KS-2026-784

# § 119 Detaljbudget 2027

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** fastställa detaljbudget 2027.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat om budgetramar för 2027 samt plan för 2028 och 2029. Verksamheterna har därefter slutfört sina förslag till detaljbudget utifrån beslutade ramar 2027.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Rambudget
Verksamheternas förslag till detaljbudget 2027
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 77

KS-2026-763

# § 120 Södra Lapplands Avfall och Vatten AB – Budget 2027

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** anta förslag till budget för Södra Lapplands Avfall och Vatten AB 2027 enligt förslag.

## Sammanfattning av ärendet

Budget förslag för södra Lapplands Avfall och Vatten AB har tagits fram och fastställts av styrelsen enligt beslut 2026-09-29. Budgeten är en 0 budget då huvudverksamheten inte skall ge något överskott utan skötas till självkostnad.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Budget
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 78

KS-2026-779

# § 121 Revisionen – Granskning av personalförsörjning

## Förslag till beslut
**Att**

## Sammanfattning av ärendet
Revisionen har genomfört en granskning av kommunens arbete inom området personalförsörjning.

## Beslutsunderlag
Skrivelse
Granskning

KS-2026-799

# § 122 Avtal om fysisk aktivitet på recept 2028–2030

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** Åsele kommun tecknar avtal med Region Västerbotten för perioden 1 januari 2028–31 december 2030 om att regionen köper tid i kommunens badhus och gym för personer som har fått fysisk aktivitet på recept (FaR).

**Att** priserna i Åsele kommuns Taxor och avgifter 2026 tillämpas för regionens köp under hela avtalsperioden.

## Sammanfattning av ärendet

Avtalet ger personer som får fysisk aktivitet på recept möjlighet att genomföra sin ordinerade aktivitet i Åsele. Region Västerbotten betalar kommunen för den tid regionen köper.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 84

KS-2026-686

# § 123 Ändring i Coop Nords styrelse kopplat till tillstånd för tobaksförsäljning

## Förslag till beslut

**Att** besluta i enlighet med 5 kap. 7 § Lagen om tobak och liknande produkter att godkänna anmälan om nya bolagsföreträdare i tillståndshavande bolag Coop Nord Ekonomisk förening, 794000-1162. Härigenom är tidigare meddelat beslut om tobaksförsäljningstillstånd alltjämt gällande.

## Sammanfattning av ärendet

Coop Nord Ekonomisk förening, 794000-1162 innehar tobaksförsäljningstillstånd på försäljningsstället Coop Åsele i Åsele kommun. Bolaget inkom i enlighet med 5 kap. 7 § Lagen om tobak och liknande produkter med anmälan om nya bolagsföreträdare. Kommunstyrelsen kan konstatera att de nya företrädarna uppfyller ställda krav i 5 kap. 2 § Lagen om tobak och liknande produkter då lämplighetsprövningen inte identifierat några oegentligheter vilket har till följd att anmälan ska godkännas.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Utredning

KS-2026-821

# § 124 Åsele Ridklubb - Särskilt utökad bidrag

## Förslag till beslut

**Att** bevilja Åsele ridklubb ett utökat verksamhetsbidrag om 102 000 kronor 2027 för att stödja föreningens fortsatta verksamhet.

**Att** utöka den budgeterade bidragspotten för föreningsbidrag för att möjliggöra finansieringen av det utökade verksamhetsbidraget till Åsele ridklubb.

## Sammanfattning av ärendet

Åsele ridklubb har ansökt om ett utökat årligt verksamhetsbidrag på 102 000 kronor från Åsele kommun. Föreningen beskriver att den har ekonomiska svårigheter och redovisade ett underskott under 2025, trots genomförda besparingar och intäktsskapande insatser. Klubben uppger att det nuvarande kommunala bidraget inte täcker hela lönekostnaden och att ökade driftskostnader belastar verksamheten. Föreningen framhåller att verksamheten är en viktig mötesplats för barn och unga och att den själv äger och driver sin anläggning. Ansökan syftar till att minska underskottet och skapa bättre förutsättningar för att verksamheten ska kunna fortsätta.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Ansökan
Yttrande

KS-2026-751

# § 125 Åsele påse

## Personalutskottet föreslår

**Att** bevilja 50 000 kronor för inköp av profilprodukter och reklamartiklar.

**Att** pengarna tas från kommunledningskontor**.**

## Sammanfattning av ärendet

Åsele kommun deltar i olika mässor, evenemang och andra marknadsföringsaktiviteter där kommunen möter invånare, besökare, företagare och potentiella inflyttare. Dessa tillfällen är viktiga för att synliggöra kommunen, sprida information om Åsele och stärka bilden av kommunen som en attraktiv plats att bo, leva, arbeta och besöka.

För att på ett mer enhetligt och effektivt sätt marknadsföra Åsele kommun finns behov av att köpa in profilprodukter och reklamartiklar med kommunens namn och logotyp. Produkterna kan exempelvis bestå av pennor, reflexer, tygkassar, vattenflaskor och andra praktiska föremål som kan delas ut vid mässor och evenemang.

**Syfte**

Syftet med inköpen är att öka kännedomen om Åsele kommun, stärka kommunens varumärke och bidra till en positiv och långsiktig marknadsföring. Genom att dela ut profilprodukter med kommunens namn och logotyp skapas fler möjligheter att uppmärksamma Åsele även efter att ett mäss- eller evenemangstillfälle har avslutats.

**Ekonomiska konsekvenser**

För att möjliggöra inköp av profilprodukter föreslås att 50 000 kronor avsätts för ändamålet.

Medlen ska användas till inköp av lämpliga reklamartiklar med Åsele kommuns namn och/eller logotyp. Inköpen ska anpassas efter behov, målgrupp och tillgänglig budget samt genomföras i enlighet med kommunens riktlinjer för inköp och upphandling.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Personalutskottet 2026-11-03, § 37

KS-2026-647

# § 126 Införande av Cybersäkerhetslag (2025:1506) och Myndigheten för civilt försvars föreskrifter

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** notera till protokollet att styrelsen tagit del av informationen om cybersäkerhetslagen och tillhörande föreskrifter samt är införstådd med sitt ansvar som kommunens högsta ledning enligt cybersäkerhetslag (2025:1506).

**Att** uppdra kommunchef att utforma en aktivitetsplan för kommunens fortsatta arbete med införande av cybersäkerhetslagstiftningen med särskilt fokus på kraven i Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och ledningens utbildning för väsentliga och viktiga verksamhetsutövare (MCFFS 2026:11).

**Att** uppdra åt kommunchef att fastställa aktivitetsplanen, följa upp genomförandet av planerade åtgärder samt återrapportera status och resultat till kommunstyrelsen.

## Sammanfattning av ärendet

Ärendet redogör för de krav som följer av cybersäkerhetslagen (2025:1506), cybersäkerhetsförordningen (2025:1507) och tillhörande föreskrifter (MCFFS 2026:1, MCFFS 2026:8, MCFFS 2026:11, MCFFS 2026:12). I enlighet med 3 kap. 6 § MCFFS 2026:11 ska den som ansvarar för samordningen av organisationens cybersäkerhetsarbete säkerställa att ledningen får de underlag som krävs för att godkänna, styra och följa upp organisationens säkerhetsåtgärder. Genom föreliggande ärende ges kommunstyrelsen information om sitt ansvar enligt cybersäkerhetslagen samt om de krav som följer av tillhörande föreskrifter. Ärendet syftar även till att ge kommunstyrelsen underlag för planering, prioritering och uppföljning av de åtgärder som krävs för att uppnå efterlevnad av regelverket.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 79

KS-2026-762

# § 127 Södra Lapplands Avfall och Vatten - Ändring ägardirektiv

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** besluta enligt förslaget ändring i ägardirektiv för Södra Lapplands Avfall och Vatten AB.

## Sammanfattning av ärendet

Dorotea kommun har beslutat om än ändring av ägardirektiv för Södra Lapplands Avfall och Vatten Ab och för att ändringen ska kunna införas i ägardirektivet måste samma beslut fattas av Åsele kommun. Ändringen består av att ändra § 12 sista stycket från november till oktober för att hinna med i Dorotea kommuns hantering av budget.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag ägardirektiv
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 82

KS-2026-802

# § 128 Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025–2026

## Omsorgs- och utbildningsutskottet föreslår

**Att** notera informationen.

## Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsåret 202**5**–202**6**.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Verksamhetsberättelse
Omsorgs- och utbildningsutskottet 2026-11-18, § 67

KS-2026-803

# § 129 Ny renhållningsordning

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** anta föreskrifter om avfallshantering för Åsele kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelsen.

**Att** föreskrifterna träder i kraft den [ikraftträdandedatum].

**Att** tidigare föreskrifter om avfallshantering för Åsele kommun, antagna genom beslut 2018–1015 § 56, upphör att gälla samma dag.

## Sammanfattning av ärendet

I varje kommun ska det finnas en aktuell kommunal avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna ska antas av kommunfullmäktige. De nya bestämmelserna i 15 kap. miljöbalken trädde i kraft den 1 juli 2026 och innebär bland annat en omarbetad struktur för kommunens ansvar, avfallsföreskrifter och avfall från verksamheter.

De nya föreskrifterna har tagits fram för att ge ett samlat och tydligt regelverk för hantering av avfall under kommunalt ansvar i Åsele kommun. Föreskrifterna ska tillämpas tillsammans med kommunens avfallsplan och avfallstaxa. Enligt gällande 15 kap. 45–49 och 52 §§ miljöbalken (1998:808), 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614), och 27 kap. 4 § miljöbalken beträffande kommunal avfallsavgift.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag föreskrifter om avfallshantering
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 85

KS-2026-397

# § 130 Svar medborgarförslag - Upprätta fasta telefontider för både politiker och tjänstepersoner

## Allmänna utskottet föreslår

**Att** anse medborgarförslaget besvarat.

## Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit gällande att upprätta fasta telefontider för politiker och tjänstepersoner.

**Yttrande från kommunchef**

I en mindre inlandskommun likt Åsele är den personliga kontakten och en god service till medborgarna viktig. Tillvaron för kommunens medarbetare ter sig olika av förklarliga skäl och kantas ofta av möten, fältarbete samt händelser som behöver omedelbar hantering etcetera. Många av kommunens funktioner och uppgifter är knutet till enskilda personer vilket skapar än större utmaning med koppling till vad medborgarförslaget efterfrågar. Detta gör att det ibland kan upplevas svårt för kommuninvånare eller annan att få en direktkontakt precis när man önskar. Nu arbetar dock kommunen aktivt med kundtjänstfrågorna via vårt gemensamma kommunalförbund LYSTKOM. Att erbjuda fasta, avsatta telefontider för specifika handläggande funktioner är ett alternativ som vi ser över där så kan vara möjligt. Detta kan på vissa ställen förbättra eller förtydliga tillgängligheten och samtidigt ge personalen inom specifikt område bättre arbetsro och effektivitet. Jag fritolkar dock frågeställaren att frågan närmast gäller politiker och chefspositioner.

Ledande politiker har redan ett direkt demokratiskt ansvar och arbetar ofta flexibelt över veckans dagar. Att låsa upp dem på fasta kontorstider kan vara svårt med det politiska uppdragets natur och riskerar att begränsa, snarare än att öka, deras flexibla tillgänglighet för medborgarna.

Chefstjänstepersoner har ett övergripande lednings-, budget- och personalansvar som kräver stor flexibilitet. Deras vardag präglas av akuta ledningsfrågor, regional samverkan och möten samt annat, vilket gör det organisatoriskt och schemamässigt mycket svårt att binda upp dem vid fasta klockslag. En bra koppling mellan chefers agenda och kundtjänst är dock viktig för tydlighet.

Sammanfattningsvis så ser jag inte att fasta telefontider på politisk och chefsnivå är gångbart. Dock kan det på verksamhetsspecifika områden vara aktuellt vilket redan diskuteras

## Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Tjänsteskrivelse
Allmänna utskottet 2026-11-17, § 86

KS-2026-673

# § 131 Valärende – Ledamöter och ersättare till omsorgs- och utbildningsutskottet 2027–2030

## Förslag till beslut

**Att** utse

| Ledamöter | Ersättare |
|---|---|
| xxx | xxx |
| xxx | xxx |
| xxx | xxx |

**Att** utse xxx till ordförande i omsorg- och utbildningsutskottet.

**Att** utse xxx till vice ordförande i omsorg- och utbildningsutskottet.

**Att** uppdra till kommunsekreteraren att revidera delegationsordningen utifrån de förändringar som följer av val av ny ordförande och vice ordförande i omsorgs- och utbildningsutskottet.

## Sammanfattning av ärendet

Omsorgs- och utbildningsutskottet ska bestå av 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.

Vid val av ledamöter i utskotten bör, i den utsträckning det är möjligt, ersättare i kommunstyrelsen utses för att sprida uppdragen.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter ordförande och vice ordförande.

# § 132 Delegationsbeslut

## Förslag till beslut

**Att** redovisningen av delegationsbesluten godkänns.

## Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kan nämnd delegera ärenden till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Kommunstyrelsen kan däremot återkalla lämnad delegering.

## Beslutsunderlag

Delegationsbeslut från EDP
KS-2026-55
Redovisning för perioden 2026-10-09 – 2026-11-22

# § 133 Delgivningar

## Personalutskottet föreslår
**Att** delgivningarna läggs till handlingarna.

## Allmänna utskottet föreslår
**Att** delgivningarna läggs till handlingarna.

## Omsorgs- och utbildningsutskottet föreslår
**Att** delgivningarna läggs till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet
**Delgivningar från Personalutskottet 2026-11-03**
1
Sveriges Kommuner och Regioner www.skr.se cirkulär nr:
**26:30**
Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR
**26:31**
Premien 2027 för TGL-KL

**Delgivningar från Allmänna utskottet 2026-11-17**
1
Folkhälsorådet
Protokoll

2
Primärkommunala delegationen
Protokoll

3
Samordningsförbundet Södra Lappland
Protokoll

4
Lystkom
Protokollsutdrag

5
Kommuninvest
Inbjudan till nominering

6
Region Västerbotten
Sammanträdesprocess 2027

7

KS-2026-726

Överförmyndarnämnden

Tillsynsbesök

**Delgivningar från Omsorgs- och utbildningsutskottet 2026-11-18**

1

KS-2026-273

Ansökningsbrev Bris